

INFORMAZIONI PERSONALI ENRICO FERRARI

POSIZIONE RICOPERTA Presidente e Amministratore delegato della società tra professionisti a responsabilità limitata Ferrari & Maini, che si occupa dal 28/07/1983 di materie amministrative/fiscali/contabili e amministrazione-gestione del personale in quanto iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma e dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia Aziendale

iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma

iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma;

Revisore Legale;

Consulente di Aziende di piccole, medie e grandi dimensioni nei Settori: agro - alimentare, metalmeccanico, abbigliamento, servizi;

Amministratore Giudiziale;

Commissario e Liquidatore Giudiziale in Procedura di Concordato Liquidatorio;

Curatore Fallimentare in 9 procedure (3 in corso);

Consulente Tecnico del Tribunale di Parma in materie contabili e del lavoro con in corso incarico di CTU (30 CTU chiuse nel corso degli anni);

Presidente del Collegio Sindacale della società CO.L.SER Servizi S. C. R. L – Parma (dal 05/06/1988 ora con Fatturato 100 milioni di euro e circa 5.000 dipendenti);

Presidente del Collegio Sindacale con incarico alla revisione contabile della società CERVE S.P.A. (Gruppo Bormioli) (Fatturato 40 milioni di euro e 400 dipendenti);

Revisore Unico della società Decorfin SRL (società holding);

Revisore Unico del Comune di Fusignano per il triennio 2021/2024

Dal 2015 Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance" (OIV) e componente del Nucleo di Valutazione di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Revisore del Comune di Zola Predosa -BO – Revisore del Comune di Minerbio - BO

In precedenza Revisore della Provincia di Parma, Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Collecchio – PR , del Comune di Medesano, Revisore del Comune di Traversetolo - PR. - Revisore Unico del Comune di Novafeltria per il triennio 2018/2021 (prima estrazione);

Revisore Unico del Comune di Fusignano per il triennio 2021/2024

Revisore Unico dell'Unione Valli Trebbia - Luretta per il triennio 2020/2023;

Dal 06/09/1996 al 21/04/2017 Amministratore Unico della società SOREMER S.r.l. Società di Revisione;

Dal 27/07/2012 al 05/11/2012 Componente del Collegio Sindacale di Unione Cooperative – (Associazione Nazionale di Cooperative Italiane) – Roma;

Dal 28/03/2008 al 29/12/2010 Liquidatore della società Euroshuttle SRL (Società controllata da proprietà di un Gruppo con sede in Danimarca) (Attività di servizi complementari inerenti ai trasporti intermodali);

Dal 06/12/2004 al 10/04/2008 Componente Collegio Sindacale Domus Parma Coop Sociale;

Dal 16/12/2004 al 23/01/2006 Liquidatore di Hicory SRL (Società di commercio di mobili);

Dal 14/01/2004 al 31/12/2006 Direttore Amministrazione Finanza e Controllo (CFO) della società Parma Calcio S.p.A. in Amministrazione Straordinaria alle dirette dipendenze del Presidente Dott. Guido Angiolini e del Commissario Straordinario di Parmalat SPA in A.S. Dott. Enrico Bondi nella gestione della società fino al passaggio di proprietà;

Dal 08/01/2003 al 31/08/2007 Presidente del Collegio Sindacale della Società Lanfranchi SRL;

Dal 11/06/2002 al 05/12/2006 Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma;

Dal 03/03/2000 al 03/04/2006 Amministratore Unico di S. Andrea Bagni Terme SRL nominato dalla Provincia di Parma (Società pubblica con attività stabilimenti termali);
Dal 18/02/2002 al 31/12/2003 Liquidatore di Sea Flags SRL in Genova (Agenzia di Viaggio);
Dal 24/04/2001 al 23/12/2003 Componente del Collegio Sindacale di Centrale del latte di Monza SPA;
Dal 28/05/1998 al 14/05/2001 Consigliere d'Amministrazione di UNIONIFIDI Parma Consorzio di garanzia collettiva fidi (nominato dalla Regione Emilia Romagna);
Dal 01/01/1997 al 31/12/2002 Componente del Collegio dei Revisori della Provincia di Parma;
Dal 01/01/1997 al 30/04/2009 Presidente e componente del Collegio dei Revisori dei Comuni di Collecchio, Medesano e Traversetolo (Comuni in provincia di Parma con popolazione superiore a 10.000 abitanti);
Dal 28/10/1992 al 20/07/2004 Presidente del Collegio Sindacale di Emmegi Agro Industriale SRL (attività di trasformazione di prodotti agrumari con produzione di succhi di frutta e di ortaggi);
Dal 12/10/1981 al 15/02/1985 Direttore Amministrativo della Società Corradi SPA (Gruppo Versace) settore moda-abbigliamento;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/2017 corso di formazione sulla Vigilanza del Collegio Sindacale incaricato della revisione legale dei conti – procedure operative, verbalizzazione, carte di Lavoro, responsabilità -;

Dal 16/02/2017 al 19/04/2017 Corso di formazione per i Gestori della crisi da sovra indebitamento;

Nel 22/10/2010 Laurea in Economia Aziendale;

Dal 2003 al 2005 partecipazione corso di formazione al programma internazionale di sviluppo delle competenze economiche e manageriali, organizzato da CTC Bologna con la presenza dei relatori premi Nobel dell'Economia;

Nel 14/07/1976 Diploma di ragioniere e perito commerciale;

Nel 06/06/1995 superamento dell'esame e iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (dopo il periodo triennale di pratica professionale)

Nel 28/07/1983 superamento dell'esame di abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;

Dal 01/02/1988 al 30/06/1988 Corso per analisti finanziari organizzato da IFAF (Istituto per la formazione all'analisi finanziaria);

Dal 13/01/1981 al 18/12/1981 Corso di formazione manageriale presso CEGOS Milano su bilancio, gestione finanziaria delle imprese e revisione contabile (analisi statica del bilancio e regole di gestione finanziaria, il circuito d'equilibrio dinamico, previsioni di tesoreria, deleghe di poteri e delega delle decisioni);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali Gestisco attualmente uno studio commerciale, composto da un team di 11 persone e ho ricoperto incarichi in Organizzazioni di diverse dimensioni quantitative (Ordine Consulenti del Lavoro composto da 120 iscritti e il team Parma Calcio composto da una ventina di membri);

Competenze professionali Ad integrazione di quanto desumibile dall’esposizione dettagliata delle mie esperienze professionali, possiedo competenze nelle fasi di gestione e verifica dei processi aziendali e di analisi delle relative procedure;

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho maturato competenze tecniche nei settori di Amministrazione, Contabile, Finanza, Controllo, Revisione, Amministrazione e Gestione del personale, utilizzando tutti i principali strumenti hardware e software;

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La partecipazione ai corsi di formazione, nonché l’esperienza personale in attività politiche e in associazioni di volontariato, il confronto con manager e professionisti di ogni settore e livello, mi hanno consentito di maturare una capacità di relazione con ogni tipo di personalità a qualsiasi livello gerarchico esse appartengano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di coordinare e gestire team di lavoro qualificati e specialistici , avendo maturato una esperienza professionale sia in enti di diritto pubblico quale l'Ordine Professionale sia in Aziende, riuscendo ad inserire nei processi decisionali innovazioni ed iniziative rilevatesi solide e durature;

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperto in sviluppo delle competenze economiche e manageriali e delle competenze comunicative e relazionali.

Patente di guida

Patente di tipo B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".