

PG 980/2023-2023.IV/002.3 del 19/04/2023

Richiesta di Offerta

ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a).2.1 della L. 108/2021

Incarico tecnico professionale per l'attività di assistenza e supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore Operativo. CUI S02346630342202300006 - CIG 9781948ED7

1. OGGETTO

La presente trattativa diretta di affidamento ha per oggetto l'incarico tecnico professionale per l'attività di assistenza e supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore Operativo.

È richiesta l'iscrizione al nostro Albo Fornitori alla Sezione "Assistenza Al Rup".

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'incarico concerne le eseguenti attività:

- assistenza al Responsabile del Procedimento, di cui al D. Lgs. 50/2016 come vigente, in fase di progettazione e affidamento per i seguenti interventi:
 - Lavori di completamento dello spazio teatrale denominato "Teatro Guareschi", completamento del parco Vero Pellegrini e riqualificazione del centro civico su viale Mentana";
 - Interventi di miglioramento sismico, impiantistico ed efficientamento energetico – scuole primarie e secondarie Scuola Vicini;
 - M. 4, C. 1, Inv. 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – Interventi di miglioramento sismico, impiantistico ed efficientamento energetico – scuole primarie e secondarie Scuola Micheli";
- assistenza al Responsabile del Procedimento, di cui al D. Lgs. 50/2016 come vigente, in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione per i seguenti interventi:
 - Global Service di servizi integrati per la gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare di pertinenza dell'Amministrazione Comunale;
 - M. 4, C. 1, Inv. 3.3. "Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli Asili Nidi all'Università" Interventi di miglioramento sismico Palestra – Spogliatoi – Piscina della Scuola primaria Corazza";
 - Fortezza della Cittadella (obiettivo Parma la città Verde, riqualificazione della rete dei parchi, dei viali e delle piazze cittadine) - 4° Lotto (Area Giochi);
- assistenza al Responsabile del Procedimento, di cui al D. Lgs. 50/2016 come vigente, in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione nonché di Direttore Operativo per i seguenti interventi
 - Chiostri del Correggio: Ristrutturazione Parco di S. Paolo e completamento lavori Chiosstro della Fontana e parti adiacenti;
- supporto al RUP per accertamento e verifiche preliminare sull'area denominata Ex Scalo Merci di Via Fratti.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Si intende procedere con trattativa diretta di affidamento, previa richiesta di offerta (R.d.O) ai sensi dell'art. 51, comma 1 lett. a) 2.1 della Legge 108/2021, a n. 3 professionisti, con modalità di aggiudicazione che avverrà col criterio del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 36 c. 9bis del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo il Regolamento adottato dalla società con DAU n. 108 del 18/06/2021.

Il Contratto di incarico sarà stipulato tramite Disciplinare ex art. 32 comma 14 D.lgs. 50/2016 s.m.i.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla procedura il concorrente deve possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, ovvero dei requisiti "speciali" di idoneità professionale; tecnico-organizzativa; economico-finanziaria da autodichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 utilizzando il modello allegato in Piattaforma da riportare su carta intestata dell'Operatore Economico;

4. IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo posto a base di offerta, da sottoporre a ribasso percentuale, ammonta a € **108.626,82**, oltre IVA e contributi previdenziali.

5. TERMINE E MODALITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso l'indirizzo:

<https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/>

L'operatore economico dovrà presentare OFFERTA mediante l'**ALLEGATO A**.

Si comunica che la marca da Bollo di Euro 16,00 sarà corrisposta solo dall'aggiudicatario.

Le offerte, tassativamente redatta in lingua italiana, dovranno pervenire perentoriamente entro le:

ore 12.00 del 28/04/2023

ESCLUSIVAMENTE a MEZZO PIATTAFORMA TELEMATICA.

La chiusura della procedura a sistema avviene automaticamente secondo l'orologio di sistema alla data e all'ora di scadenza indicati nel presente documento. Non è possibile presentare offerta oltre il termine di scadenza. Qualora l'offerta risulti incompleta di una o più parti la stessa non potrà essere ritenuta valida e si ricorre a soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 50/2016. Nel caso in

cui l'offerta sia presentata dall'operatore economico in anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza e il RUP ravvisi la necessità di procedere con urgenza all'affidamento, l'RdO potrà essere aperta anticipatamente.

Termine per richiesta chiarimenti entro e non oltre il 26/04/2023 alle ore 18:00.

REGISTRAZIONE E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma:

Chiamare il seguente numero telefonico +39 0240031280

Scrivere all'indirizzo mail: assistenza@tuttogare.it

L'*account* (*username e password*) - ottenuto in fase di registrazione alla Piattaforma e necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara - è strettamente personale: l'offerente è tenuto a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

L'utilizzo delle credenziali personali di accreditamento al Sistema comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle Norme tecniche di Utilizzo disponibili in *Homepage* nel *footer* di pagina della Piattaforma Telematica.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e a osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

Al completamento delle suddette operazioni l'Operatore Economico, al fine di presentare la propria offerta, dovrà accedere alla gara telematica dal menu **“Gare” o direttamente dal link presente nella PEC di “Richiesta di Offerta” rinvenibile nella sezione “Comunicazioni” della propria Area Riservata; cliccando sull’Oggetto l’Operatore Economico accederà al Pannello di Partecipazione contenente tutti i dettagli di gara:**

Procedura

- Criterio
- Oggetto
- Cig (Codice Identificativo di gara)
- totale appalto
- categorie merceologiche
- descrizione

- struttura proponente
- responsabile del servizio
- responsabile del procedimento
- elenco dei Chiarimenti (eventuale – se pervenuti)

Nella medesima schermata l'Operatore Economico visualizzerà le seguenti funzioni:

- **Formula Quesito:** consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà una PEC di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** (solo per le parti di propria competenza)
- **Pannello di gara.** Si segnala che tale comando sarà visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, scaduto il quale non sarà più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate.

In fase di presentazione dell'offerta, si raccomanda all'offerente di operare utilizzando un'unica sessione e/o di non utilizzare più browser contemporaneamente.

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICARICARE IN PIATTAFORMA

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si fa presente che tutta la documentazione sottoelencata deve essere firmata digitalmente dall'operatore economico. In caso di RTP ogni Professionista/operatore economico facente parte del Raggruppamento deve sottoscrivere digitalmente una copia della documentazione sottostante. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – anche la relativa procura.

- DGUE** – Documento di Gara Unico Europeo reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016. La Piattaforma TuttoGare permette di compilare a video il DGUE. A tal fine il l'operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo insieme agli altri modelli.
- Modello 1** - Dichiarazione integrativa al DGUE, allegato in Piattaforma;
- Modello 2** – Dichiarazione integrativa al DGUE, allegato in Piattaforma;

- D. Modello 3** – Titolare effettivo partecipanti;
- E. Modello 4** – Assenza conflitto di interessi;
- F.** Autodichiarazione requisiti speciali ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, come specificato al punto 3;
- G.** Accettazione del Protocollo di legalità **Allegato 1** e **Allegato 2**;
- H.** Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari con indicato il numero di conto corrente dedicato (IBAN) ex L. 136/2010, unitamente alla copia di un documento di identità del titolare del conto, allegato in Piattaforma;
- I.** Curriculum vitae redatto ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Privacy) ovvero senza indicazione né di data di nascita, residenza, codice fiscale e/o dati sensibili di cui al GDPR 279/2016 al fine della pubblicazione sul sito della Società in ottemperanza degli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i.);
- J.** PassOE, per verifica documenti tramite sistema FVOE: nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema FVOE. Infatti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, e art. 81, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE così come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022;
- K.** Disciplinare di incarico;
- L.** Parcelle da controfirmare per accettazione.

2. L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

L'offerta economica deve essere formulata compilando l'**ALLEGATO A** mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull'importo a base della richiesta di offerta di **€ 108.626,82 oltre IVA e contributi previdenziali**.

L'Allegato A è da trasmettere unitamente a documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà inserire a sistema e inviare la propria offerta entro il termine di scadenza stabilito dal presente documento.

I FILES CARICATI DAGLI OPERATORI ECONOMICI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. SI RICHIEDE LA POSSIBILITA' DI POTER CARICARE I MODELLI RIFERITI A PIU' SOGGETTI OPPORTUNAMENTE ELENCATI IN UN UNICO FILE CONTENENTE I MODELLI COMPLESSIVAMENTE.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla procedura, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, **l'operatore economico è invitato a utilizzare, ove presenti, i modelli forniti da Parma Infrastrutture.**

Il sistema utilizzato da Parma Infrastrutture consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'Offerta Economica e dell'ulteriore documentazione richiesta oltre a garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima. La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica e ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni. Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati. Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di *hash* dal documento stesso. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server e il browser dell'utente.

L'OFFERTA E' QUINDI COMPOSTA DA:

- Parte "AMMINISTRATIVA";
- Parte "ECONOMICA".

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Pannello di gara**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Pannello di gara**, l'operatore economico accederà alla schermata di **Richiesta Offerta** in cui visualizzerà la data di scadenza e potrà effettuare il caricamento della documentazione.

Il Sistema presenterà all'operatore economico una "**guida**" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *step* da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: sia la Documentazione Amministrativa, sia l'Offerta economica, ALLEGATO A.

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Scegli file**, caricarlo e cliccare su **Invia**. Una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload e, al termine, il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Il Sistema verificherà la presenza della Busta e rilascerà il seguente messaggio: **un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.** Soltanto dopo aver visualizzato tale messaggio e ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna da parte dell'Ente della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Entro i termini di scadenza sarà possibile sostituire la documentazione inviata ritornando al Pannello di **“Richiesta Offerta”**. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione dell'offerta.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle “Norme Tecniche”, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono a esclusivo rischio dell'offerente. Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili a Parma Infrastrutture e pertanto si intenderanno come non presentate.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Sono esclusi gli operatori economici che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera. Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica e tempi presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera è causa di esclusione immediata dalla gara.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera nonché nel DGUE, nel "Mod. 1" e nel "Mod. 2" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici sono altresì esclusi nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati (anagrafici, di contatto, documenti di identità, condanne penali) sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare. Le suddette finalità rappresentano, ai sensi dell'Art.6, commi b,c,f, idonee basi giuridiche di liceità del trattamento. Qualora si intendesse effettuare trattamenti per finalità diverse verrà richiesto un apposito consenso agli interessati.
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR. È possibile richiedere inoltre l'ambito di comunicazione dei dati personali,

ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento (consulenti, tecnici, istituti bancari, trasportatori, ecc.).

I dati non sono oggetto di diffusione o trasferimento verso paesi extra-UE.

Qualora si rendesse necessario, nell'espletamento di obblighi normativi (es: responsabilità solidale, anticorruzione, antimafia, antiriciclaggio, ecc.) acquisire da Voi dati personali di vostri dipendenti, si concorda tra le parti che la scrivente società sarà legittimata al trattamento in qualità di Responsabile esterno (Art.28 GDPR) o di soggetto autorizzato (Art.29 GDPR). Nell'ambito di tale rapporto la scrivente società si impegna al trattamento di tali dati nel rispetto dei requisiti di conformità previsti dal GDPR, garantendo l'eventuale comunicazione ad ulteriori soggetti esclusivamente nell'ambito di specifici obblighi di legge.

e) il Titolare garantisce che in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 in particolare:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
- ottenere la limitazione del trattamento.
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati italiana.

Titolare del trattamento dei dati: Parma Infrastrutture S.p.a., che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer (Dati di contatto: privacydpo@parmainfrastrutture.it) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli artt.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Dati di contatto: L. go Torello de Strada, 15/A – 43121 Parma

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Marco Ferrari

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Di Cioccio

Documenti allegati in Piattaforma:

- *Modello 1 - Istanza di Ammissione - Dichiarazione Unica Integrativa al DGUE*
- *Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti*
- *Modello 3 -- Titolare effettivo partecipanti*
- *Modello 4 - Assenza conflitto di interessi*
- *Allegato 1 e 2 (Protocollo di Legalità)*
- *dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*
- *Autodichiarazione requisiti speciali ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000*
- *Allegato A (offerta economica)*
- *Bozza disciplinare di incarico*
- *Parcelle a base di gara*

Documenti da restituire compilati e firmati digitalmente:

- *DGUE (compilato dalla Piattaforma)*
- *Modello 1 - Istanza di Ammissione - Dichiarazione Unica Integrativa al DGUE*
- *Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti*
- *Modello 3 - Titolare effettivo partecipanti*
- *Modello 4 - Assenza conflitto di interessi*
- *Allegato 1 e 2 (Protocollo di Legalità)*
- *Allegato A (offerta economica) più documento di identità*
- *Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*

Documenti da restituire firmati digitalmente per accettazione

- *PassOE tramite sistema FVOE*
- *Bozza disciplinare di incarico*
- *Parcelle a base di gara*
- *Curriculum vitae*