

CURRICULUM PROFESSIONALE

(con indicazione incarichi)

Dott. Liana Cigarini

Dottore commercialista- revisore contabile

Nata a Reggio Emilia il 10 marzo 1964 – C.F. CGRLNI64C50H223F

STUDI E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti di Reggio Emilia sezione A avvenuta il 7/10/1996 n.387 A in seguito ad Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista avvenuta presso l'Università di Modena.

Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Modena, tesi "Revisione e certificazione dei bilanci delle aziende di credito", relatori Prof. Marco Moscardino e Prof. Marco Confalonieri. Votazione 107/110. anno di laurea :1990

1983 Diploma di maturità tecnica per geometri *conseguito* presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. Secchi" di Reggio Emilia. Votazione 57/60.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

IFAF Scuola di finanza Aziendale: (Milano) Il Rendiconto Finanziario

SDA Bocconi - La fiscalità internazionale e comunitaria

SDA Bocconi - La programmazione e il controllo di gestione per le piccole e medie aziende

SDA Bocconi - La valutazione del capitale economico d'azienda

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DAL 1 GENNAIO 1997 Esercizio della professione di **DOTTORE COMMERCIALISTA** in Reggio Emilia e di **SINDACO - REVISORE CONTABILE** (registro dei revisori contabili al n° 81193 G.U. 4° serie speciale n° 61 del 3/8/99).

Con specializzazioni in :

1) COMUNI - ENTI - CONSORZI ED ISTITUZIONI - SOCIETÀ PUBBLICHE

Svolgimento di ATTIVITÀ CONSULENZIALE E FUNZIONI DIRIGENZIALI IN MATERIA CONTABILE (contabilità economica e finanziaria) SOCIETARIA - FISCALE - GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA

2) ATTIVITA' CONSULENZIALE ED FUNZIONI DIRIGENZIALI IN AMBITO SOCIETARIO, CIVILISTICO, FISCALE, GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PRIVATO

1 . ATTIVITA' SVOLTA NEL SETTORE PUBBLICO

Funzioni di consulenza e coordinamento operativo:

- in materia, fiscale, societaria, finanziaria, contrattuale e contabile in particolare per la costituzione di società od enti di scopo e/o partecipate : avviamento, implementazione dei software contabili e gestionali, impostazione della struttura contabile e del bilancio di esercizio., bilancio consuntivi e bilanci preventivi di enti locali e comuni , organizzazione e gestione ufficio tributi.

- in ambito controllo di gestione , organizzativo, gestionale relativa alla esternalizzazione di servizi e funzioni degli enti locali in società partecipate: implementazione della contabilità analitica, del sistema di controllo di gestione per commesse e per centri di costo

-in materia di organizzazione e riorganizzazione di settori, servizi e funzioni, e riorganizzazione e semplificazione delle procedure amministrativo – operative (utilizzando metodologie di motivazione –coinvolgimento negoziale del personale)

Funzioni di consulenza e coordinamento operativo in materia di :

Bilanci pubblici economici e finanziari , bilanci di previsione e consuntivi, analisi e controllo periodico degli scostamenti.

Gestione finanziaria: analisi delle previsioni e consuntive, dei flussi di cassa e di tesoreria , ristrutturazioni del debito esistente, studi di investimento della liquidità degli ente con applicazione di metodologie aziendali, gestione dei bilanci pubblici (finanziari ed economici) contestualmente a programmazione finanziaria attraverso il metodo di controllo temporale di disponibilità / utilizzo delle fonti di finanziamento in relazione agli impieghi . Gestione dell'ufficio tributi.

Controllo di gestione: analisi della situazione economica attuale e prospettica con applicazioni delle metodologie aziendali alle normative e strumenti tipici degli enti locali e società pubbliche

Rendicontazione sociale: consulenza e coordinamento lavori di **redazione di bilancio sociale** ed altri report di rendicontazione sociale per enti, fondazioni, associazioni

Funzioni di consulenza ed assistenza al consiglio di amministrazione ed alla dirigenza per l'implementazione dell'attività di bilancio, pianificazione, programmazione, e gestionale

Funzioni di consulenza e assistenza in materia contrattuale e di deliberazioni consiliari e determinazioni dirigenziali

INCARICHI

Parma Infrastrutture S.p.A. (società partecipata al 100% dal Comune di Parma):

- dal 1/1/2013 direttore amministrazione.
- dal 1 maggio 2012 al 31/12/2012 responsabile amministrazione
- dal 1 luglio 2011 al 30 aprile 2012 contratto a progetto per l'avviamento e l'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del suo consolidamento con le procedure ed il Bilancio del Comune di Parma

Comune di Torrile (PR): dal 16 febbraio 2011 al 30 aprile 2012 Responsabile del Settore Finanziario.

Comune di Reggio Emilia – Istituzione delle scuole d'infanzia e nidi : dal Giugno 2003 (periodo di inizio dell' attività dell'istituzione) ad ottobre 2010:

consulenza dalla fase di start up in ambito organizzativo, fiscale, contrattuale, informatico-contabile (scelta del software), amministrativo; impostazione del bilancio di previsione e consuntivo

implementazione delle procedure amministrativo- contabili contabilità economica

consulenza contrattuale

consulenza in materia di redazione di bilancio di previsione, bilancio consuntivo, analisi degli scostamenti periodici

implementazione del controllo di gestione e contabilità analitica per centro di costo

consulenza finanziaria (finanziamenti, programmazione, tesoreria)

consulenza e redazione del bilancio sociale

consulenza ed assistenza durante i consigli di amministrazione e rapporti con il collegio dei revisori

funzioni coordinamento della rendicontazione sociale e redazione del bilancio sociale

Comune di Correggio dal 1999 al 2005 **incarico di dirigenza con gestione di un team di 20- 25 persone e coordinamento di 4 servizi : RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI, STATO CIVILE**

Dirigenza nel settore programmazione finanziaria e servizi interni dal 1999 al 2002:

del bilancio comunale
controllo fiscale ed amministrativo delle deliberazioni di giunta, di consiglio, e delle determinazioni dirigenziali
riorganizzazione del servizio ragioneria e controllo di gestione e reimpostazione delle procedure amministrative e contabili mediante progetti per obiettivo
reimpostazione del controllo di gestione con metodologie aziendali : ridefinizione dei centri di costo e contabilità analitica mediante il raggiungimento di obiettivi
gestione finanziaria: rinegoziazione mutui , operazioni di swap , analisi nuovi strumenti finanziari, emissione di BOC
gestione del patrimonio : riorganizzazione ed implementazione di un nuovo metodo e procedure per la gestione semplificata del patrimonio
attività di riorganizzazione dell'ufficio tributi ed impostazione nuove procedure

Dirigenza settore "Pianificazione e controllo" dal 2003 al 2005 relativamente al Comune e delle società di scopo partecipate dal Comune di Correggio:

1)implementazione del sistema di controllo si gestione per centro di costo e per commessa

2)funzione di consulenza e coordinamento gestionale e del controllo di gestione dei seguenti enti:

Istituzione servizi scolastici e sportivi e culturali: impostazione del controllo di gestione

Consorzio dei servizi sociali associazione reggio nord: impostazione delle procedure sistema contabile e del bilancio economico di previsione e consuntivo, con verifiche periodiche dagli scostamenti. –

Gennaio – agosto 2006 Revisione e semplificazione delle procedure contabili Impostazione informatizzata del bilancio consuntivo trimestrale e dell'analisi degli scostamenti dal bilancio preventivo.

Facor srl _ gestione del farmacie comunali : controllo contabile ed analisi di bilancio

Qualitern srl società di servizi ingegneristici e consulenza urbanistica : impostazione delle procedure del sistema contabile , del bilancio, procedure amministrative , aspetti finanziari e controllo di gestione prospettici e consuntivi, gestione delle funzioni amministrative e contabili e controllo di gestione

Fondazione il Correggio srl- Dal 2006 funzioni di gestione delle funzioni amministrative e contabili e controllo di gestione, assistenza e consulenza al consiglio di amministrazione, coordinamento e redazione del bilancio sociale.

Ipab del Comune di Castelnovo Sotto la gestione della casa protetta 2001- 2002 : consulenza e coordinamento operativo in materia gestionale, organizzativa, fiscale, riorganizzativa, contabile

Altri Incarichi nel settore pubblico :

2001 **Attività di consulenza e tutoraggio svolta per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica** nel progetto Controllo di gestione Best Practices : consulenza e seminari presso i Comuni di Palermo e Bari.

2001 -2002 Seminari su controllo di gestione ed amministrazione di aziende ed enti pubblici presso l'università di Siena, università di Cosenza, Comune di Civitavecchia.

ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E REDAZIONE PERITALE DI SOCIETÀ A CAPITALE PUBBLICO E PRIVATO.

2. ATTIVITA' SVOLTA NEL SETTORE PRIVATO

CONSULENZA SOCIETARIA FISCALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE contabilità, bilanci, dichiarazioni imposte dirette e indirette sia nella fase di costituzione d'azienda che nelle aziende in funzionamento

OPERAZIONI STRAORDINARIE AZIENDALI: scissioni, fusioni, trasformazioni, liquidazioni di società

ATTIVITA' DI VALUTAZIONE AZIENDALI e societarie con redazioni delle relative perizie

CONSULENZA IN MATERIA SOCIETARIA E CONTRATTUALE

CONSULENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI GESTIONE FINANZIARIA

FINANZA AZIENDALE: finanziamenti alle imprese
gestione finanziaria

gestione di tesoreria - budget di cassa e tesoreria
pianificazione e gestione degli investimenti (piani a medio e breve)

CONSULENZA IN MATERIA DI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BUDGET - (formulati per singola azienda o per gruppi societari)

CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI COSTI
Costi diretti e indiretti (ed i relativi problemi di calcolo : standard o direct costing):
indicatori di attività ed efficienza

CONTABILITÀ ANALITICA: analisi di ricavi e costi per centri di costo (individuati per prodotto , per area aziendale , per cliente) e dei criteri di ripartizione dei costi diretti ed indiretti

FORMULAZIONE E GESTIONE DI BUSINESS PLAN E PIANI INDUSTRIALI

ANALISI DI BILANCIO mediante analisi di riclassificazione e per indicatori – parametri basilea

CONSULENZA IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI O SITUAZIONI PRECONCORSUALI – ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE PER IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI STUDIO CONSULENZA AZIENDALE ORGANIZZATA DALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI REGGIO EMILIA AREA CONTROLLO DI GESTIONE / ANALISI DEI COSTI.

Altre Esperienze professionali :

1995-1996 Impiegata con funzione di consulenza fiscale e contabile esterna e responsabile del coordinamento organizzativo interno presso lo Studio Ferrari e Prampolini Ragionieri Commercialisti in Reggio Emilia.

1991-1994 Responsabile amministrativo e finanziario presso la società di servizi di importazione e commercializzazione in Italia ed Estero del gruppo cooperativo CO.NA.ZO, con sede in Reggio Emilia, costituita per la gestione della attività di importazioni da paesi comunitari e terzi (Francia, Irlanda, Polonia, Austria, Ungheria). Funzioni svolte: gestione dei rapporti con Ministero del Commercio con L'Estero, Ministero delle Finanze, amministrazioni doganali e case di spedizione, gestione finanziaria della società: trattative con Istituti Bancari per l'importazione, gestione pagamenti e crediti Italia e Esteri in valuta, credito documentario, contratti a termine in valuta. controllo di gestione e budget(per aree geografiche e per tecnico-operatore) organizzazione del personale e coordinamento del rapporto con il personale tecnico commerciale.

1999- 2000 – 2001 ATTIVITA' DI FORMAZIONE presso Istituti superiori in corsi specialistici in:

- a) " impresa simulata "
- b) "Controllo di gestione ed analisi dei costi"

3. ATTIVITA' DI SINDACO - REVISORE CONTABILE

Svolta dal 1997 in società/enti pubblici, privati ed a capitale misto: Associazione Reggio Parma Festival, Ente bilaterale del terziario di Reggio Emilia, Par.co spa, Welfare Italia spa; Immobiliare Meris srl; Pineta soc.coop., Leasecoop spa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme in materia di Privacy.

Reggio Emilia, 23/9/ 2013

Liana Cigarini