

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FAROLDI MASSIMO</b>
Indirizzo	<b>Via Golfo dei Poeti n.3 – 43126 PARMA</b>
Telefono	<b>3358415557</b>
Fax	<b>0521-244028</b>
E-mail	<b>massimo.faroldi@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/01/1967
Stato civile	-

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 2007- Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PARMA – Strada della Repubblica 1/a- PARMA
- Tipo di azienda o settore ASSESSORATO ALLO SPORT E TEMPO LIBERO
- Tipo di impiego S.O. impianti sportivi e politiche sportive - Contratto fiduciario su mandato del Sindaco (art.90 TUEL) di lavoro subordinato part-time;
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento , organizzazione, pianificazione, programmazione e controllo dell'attività sportiva svolta negli impianti di proprietà comunale.  
Definizione indirizzi per la progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi  
Attivazione e revisione dei rapporti convenzionali con le società sportive per la gestione e l'affidamento degli impianti  
Responsabilità dei rapporti con le società sportive, federazioni ed enti di promozione  
Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive coorganizzati e patrocinati del Comune di Parma  
Progetti di formazione per tecnici e dirigenti sportivi  
Progetti di diffusione dello sport in ambito scolastico  
Progetti di sostegno all'attività sportiva giovanile
- Date (da – a) Luglio 2004- Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PARMA A.C. S.P.A.-in amministrazione straordinaria  
Commissario Straordinario Dott.Enrico Bordi, Presidente Dott.Guido Angiolini
- Date (da – a) Da Gennaio 2007 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PARMA F.C. S.P.A.  
Presidente Dott.Tommaso Ghirardi
- Tipo di azienda o settore CALCIO SERIE A
- Tipo di impiego Segretario Generale Settore Giovanile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Segreteria del Settore Giovanile (dalla squadra Primavera alla formazione Pulcini)  
Organizzazione, pianificazione e programmazione di tutta l'attività sportiva giovanile (dalla

foresteria per i ragazzi provenienti da fuori sede agli educatori scolastici, dagli allenamenti, alle partite, alle trasferte dei 190 ragazzi e di circa 60 persone componenti i vari staff)  
Tesseramenti, contratti, rapporti con i mass-media locali e nazionali, rapporti con la F.I.G.C. Nazionale, Regionale e Locale, con la Lega Nazionale Professionisti Serie A, Società Professionistiche, Società minori di Parma, Provincia e Province limitrofe  
Gestione del personale dipendente, dei collaboratori e di tutto lo staff tecnico e sanitario all'interno del settore giovanile  
Collaboratore in Staff nell'organizzazione delle partite interne del Campionato di Serie A

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003- Giugno 2004  
Ducato Volley - Parma

Attività sportiva – Pallavolo Maschile Serie A  
Team manager della squadra maschile di Serie A1 UNIMADE PARMA  
*Coordinamento rapporto giocatori professionisti e staff tecnico con la Società organizzazione di tutta l'attività sportiva ( dagli allenamenti alle trasferte )*

Novembre 1987- Agosto 2003  
Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) - Parma

Ente di Promozione Sportiva  
Segreteria  
Organizzazione di tutta l'attività sportiva universitaria propedeutica ed agonistica (corsi di avviamento allo sport, campionati nazionali universitari, tornei interfacoltà in vari sport )  
Gestione dell'attività internazionale.

#### **Gestione degli impianti sportivi dell'Università di Parma**

Organizzazione di eventi culturali e sportivi oltre che di convegni sulle tematiche cultura-sport  
Incarico, a livello agonistico, come team manager della squadra di Baseball di Serie A1 CUS CARIPARMA

#### **Altra ESPERIENZA LAVORATIVA (NON SPORTIVA)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2003 – Attualmente

A.B.S. ASSICURAZIONI PARMA- Via Marco dell'Arpa 8 - PARMA

ASSICURATIVO  
Subagente di Città

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2004- Ottobre 2004

SDA BOCCONI – Corso di formazione Manageriale organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi di Milano in collaborazione con la Gazzetta dello Sport  
Coordinatori del Corso Prof.Francesco Manfredi e Dr.Antonello Capone

La dimensione strategica nel settore sportivo, analisi dei mercati e finanziamento dell'attività nel settore sportivo, gestione degli eventi e dell'impiantistica sportiva, comunicazione e gestione dell'immagine nel settore sportivo, fisco contabilità e controllo di gestione sportiva, organizzazione e gestione delle risorse umane e diritto sportivo  
Attestato di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1986  
Diploma presso Istituto Tecnico Commerciale Laura Sanvitale di Viale Solferino a Parma.

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche giuridiche e tecnico commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola superiore di secondo grado

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2016  
Corso di formazione per Dirigenti Sportivi (Defibrillatori, Jobs act, e direttive sulle professioni sportive, legge di stabilità). Prof. Avv. Guido Martinelli
- Date (da – a) Novembre 2014 e Ottobre 2015  
Corso di formazione per i lavoratori art.37 del D.Lgs 81/08 –Accordo Stato Regioni 21.12.2011, stress lavoro-correlato e ambienti di lavoro-emergenze
- Date (da – a) Gennaio 2015  
"Aspetti giuridico-amministrativi delle associazioni e società sportive dilettantistiche. Quali novità per il 2015?". Prof. Avv. Guido Martinelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Aspetti giuridici, amministrativi
- Date (da – a) Maggio 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Norme di tutela della Privacy e regolamento informatico del Comune di Parma c/o Comune di Parma
- Date (da – a) Maggio 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Norme di tutela della Privacy e regolamento informatico del Comune di Parma c/o Comune di Parma
- Date (da – a) Gennaio-Maggio 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola dello Sport C.O.N.I. –Corso per dirigenti di Società Sportive, F.S.N. e E.P.S.  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
"Lo sviluppo delle competenze manageriali nel sistema sportivo di base"
- Date (da – a) Maggio 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Seminario di Aggiornamento a moduli – Maggioli Formazione e Consulenza  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Impianti Sportivi ed Enti Locali. Modelli gestionali, convenzioni, concessioni e la riforma di servizi pubblici locali (L.n.133/08). La figura del promotore nella concessione di servizi.
- Date (da – a) Aprile 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Seminario di Management Sportivo – CONI Servizi Scuola dello Sport  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Aspetti giuridici, amministrativi e fiscali
- Date (da – a) Settembre 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Novità amministrative e fiscali 2009/2010 Prof. Guido Martinelli

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspetti giuridici, amministrativi e fiscali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2008

Seminario Regione Emilia-Romagna

L'Ente Locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Buono

- praticata nell'attività professionale

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Buono

- praticata nell'attività professionale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- capacità di comprendere e adottare le modalità comunicative più adeguata in funzione degli interlocutori (direttori generali, vari staff, colleghi, giocatori, società sportive) sviluppata nell'esperienza professionale soprattutto in quella pubblica
- Ottima capacità comunicative espressa nel lavoro di responsabile dei rapporti con le società sportive per il Comune di Parma;
- Buone capacità di lavoro in team, praticate anche nell'esperienza professionale, attraverso vari lavori di gruppo, ma soprattutto nelle esperienze lavorative all'interno dello staff di una squadra sportiva professionistica.
- Ottima conoscenza di tutti i mass-media locali e di tutto il mondo sportivo locale di vertice e minore
- Conoscenza del funzionamento di un'Amministrazione Comunale attraverso atti, delibere, determine, regolamenti, convenzioni, finanziamenti, contributi e delle relative procedure

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di interagire in modo efficace con superiori o referenti per la soluzione di problemi operativi, attraverso la proposta di soluzioni organizzative ottimizzanti, sviluppata sia nell'esperienza sportiva che soprattutto nell'esperienza amministrativa pubblica;
- capacità di presa di decisione in tempi rapidi e di problem solving espresse nelle numerose situazioni di criticità in varie occasioni di eventi sportivi "top" che di quelli cosiddetti minori
- Ottime capacità di pianificazione, di organizzazione e controllo del proprio lavoro, gestito prevalentemente in modo autonomo;
- Autonomia di scelta del metodo di lavoro in funzione degli obiettivi assegnati

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- **Visione totale a 360° del sistema sport, (dall'amministrazione pubblica, a dirigente di società sportiva a semplice cittadino praticante dello sport destrutturato) con l'analisi delle sue potenzialità e criticità da tenere in considerazione nell'impostazione di qualsiasi tipo di politica sportiva;**
- Gestione di un evento sportivo e dell'impiantistica sportiva pubblica e privata
- Buone conoscenze e competenze informatiche, in particolare del pacchetto applicativo Office versione XP, soprattutto di Word, , Excel, PowerPoint, Outlook Buona capacità di consultazione e utilizzo di Internet Explorer.
- Possesso di alcuni brevetti legati alla sicurezza (antincendio ecc.)
- **Possesso del brevetto sanitario per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici BLSD –IRC (Italian Resuscitation Council )**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Dal 1986 è volontario attivo presso la CROCE ROSSA ITALIANA-Comitato Provinciale di Parma- Gruppo Volontari del Soccorso e nel 2011 è stato insignito della Croce di Anzianità

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs. 196/2003