

BANDO PER LA CONCESSIONE LOCALI IN PIAZZALE SAN FRANCESCO, 1 DENOMINATI CAFFE' DEL PRATO

1. PREMESSE

Con Determina dell'Amministratore Unico n. 300 del 23/12/2022, Parma Infrastrutture S.p.A. Società Unipersonale indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei locali siti in Piazzale San Francesco, 1, presso Palazzo Cusani (Casa della Musica), come esercizio commerciale per somministrazione alimenti e bevande.

Soggetto appaltante: Parma Infrastrutture S.p.A. Società unipersonale, Largo Torello de' Strada, 15A, 43121, Parma, tel. n° 0521/031745, E-mail: info@parmainfrastrutture.it, PEC: parmainfrastrutture@pec.it.

Bando: La procedura è bandita mediante piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e smi. Ai sensi degli artt. 72 e 73 D.lgs. n. 50/2016 e smi e del DM 2.12.2016, il Bando è pubblicato sul sito internet della Società, sulla piattaforma telematica di Parma Infrastrutture all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/> e presso l'Albo Pretorio del Comune di Parma.

Tutti gli interessati alla partecipazione al bando dovranno registrarsi ed allegare la propria migliore offerta con rispettiva documentazione su piattaforma telematica al seguente indirizzo <https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/>, attenendosi a quanto di seguito riportato.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica denominato "Comunicazioni", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Codesto Spettabile Concorrente **potrà richiedere eventuali chiarimenti** in ordine ai contenuti del presente bando, dello Schema di contratto e relativi allegati. **Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica**, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello, **entro e non oltre il termine del 30/01/2023 alle ore 12.00.**

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Società.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.lgs. 50/2016, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet <https://www.parmainfrastrutture.it> e sulla piattaforma telematica nel Pannello di Partecipazione.

La risposta al quesito perverrà, inoltre, all'operatore economico richiedente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato in fase di registrazione.

Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito e sul Portale fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del RD 827/1924, e con facoltà di non procedere con l'aggiudicazione in assenza di offerta conveniente o idonea, a norma dell'art. 95 comma 12 del D. lgs 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Ileana Lanza.

2. OGGETTO

Oggetto del presente bando è la concessione dei Locali siti in Piazzale San Francesco, 1, presso Palazzo Cusani (Casa della Musica), costituiti da:

- una sala da 50,66 mq al piano terra adibita ad area bar (bancone);
- una sala da 37,78 mq al piano terra attigua alla precedente e a disposizione degli avventori;
- un ripostiglio da 5,79 mq al piano terra composto da due locali (antibagno + bagno);
- due bagni pubblici al piano terra, non di competenza esclusiva ma a disposizione anche dei frequentatori di Casa della Musica;
- una cantina da 10,34 mq al piano seminterrato composta da una zona spogliatoio e da un bagno con doccia;
- una cantina da 12,54 mq al piano seminterrato adibita a magazzino.

L'importo a base d'asta, soggetto a rialzo, pari a euro 12.841,20 annui più IVA.

Le clausole della concessione e gli oneri a carico dell'affidatario sono specificati nello schema di contratto allegato al presente bando. In particolare, i locali dovranno essere aperti nei giorni e negli orari di apertura dei servizi di Casa della Musica, e nello specifico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- apertura obbligatoria in concomitanza con le iniziative culturali e gli eventi programmati presso gli spazi di Casa della Musica negli orari dalle ore 18:00 alle ore 23:00, con condivisione mensile del calendario delle iniziative previste;
- chiusura settimanale Caffetteria: un giorno a settimana così come previsto dalle norme del commercio;
- l'attività oggetto di concessione potrà restare aperta, a discrezione del concessionario, anche al di fuori degli orari di apertura di Casa della Musica, anticipando l'apertura non prima delle ore 07:00 e la chiusura non oltre le ore 21:00; nonché il sabato e la domenica, entro lo stesso limite di orari 07:00 – 21:00. Se il Concessionario

opererà per tale opportunità, dovrà farsi carico dell'apertura e della chiusura dei cancelli e del portone del Palazzo ed assicurarsi che alla chiusura non siano presenti persone all'interno e procedere con il pristino dei locali;

- nel caso in cui il Concessionario optasse per un orario diverso da quello di apertura di Casa della Musica, dovrà formalmente comunicare a Parma Infrastrutture la propria proposta che diventerà vincolante per il Concessionario stesso ed alla quale dovrà attenersi. Tali orari verranno comunicati all'Istituto di vigilanza incaricato dell'attività di gestione dell'impianto d'allarme. Nel caso in cui il Concessionario dovesse eccezionalmente non attenersi, per ragioni impreviste ed imprevedibili, agli orari comunicati dovrà tempestivamente darne comunicazione a Parma Infrastrutture ed all'Istituto di vigilanza. Il Concessionario dovrà indicare il nominativo della persona autorizzata a fornire indicazioni all'Istituto di vigilanza. Tutti gli oneri relativi al presidio e guardiana della zona che resterà aperta in concomitanza della chiusura di Casa della Musica nonché l'onere per la chiusura del fabbricato sono a totale carico del Concessionario.

Il concessionario dovrà proporre n° 6 serate per iniziative ad integrazione della programmazione culturale di Casa della Musica con orari in apertura e chiusura flessibili rispetto l'orario sopra indicato (comunque chiusura non oltre le ore 23.00) e che saranno approvate in sede di gara; altresì sarà concesso da parte dell'Amministrazione Comunale, l'utilizzo di parte del Plateatico di P. Le S. Francesco a titolo gratuito.

Il concessionario valuterà la possibilità di proporre formule promozionali per incentivare la fruizione dei servizi offerti dallo stesso.

Il concessionario dovrà presentare in sede di offerta una propria proposta commerciale che favorisca ed agevoli l'utenza dell'attività in oggetto, con particolare riguardo per i dipendenti del Comune di Parma e sue Partecipate, Enti ed Associazioni convenzionati con Casa della Musica, oltre UNIPR.

I locali sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed è esclusivamente finalizzato allo svolgimento dell'attività di caffetteria, così come indicato nelle “Linee Guida – Requisiti igienico – edilizi – funzionali per esercizi di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande” stilata da Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna, AUSL di Parma, Dipartimento di Sanità Pubblica, al punto “requisiti specifici per esercizi di tipologia 4”, e resta a carico del concessionario l'onere di ottenere tutti i pareri previsti dalle vigenti normative (AUSL, Igiene Pubblica, etc), nonché l'autorizzazione commerciale necessaria per lo svolgimento dell'attività.

Al Concessionario è fatto obbligo la pulizia dei servizi igienici e degli spazi comuni che vengono fruiti dagli utenti dell'esercizio commerciale (porticato, bagni e locale di deposito in condivisione con Casa della Musica).

2.1 DOTAZIONE STRUMENTALE

Al fine di garantire l'attività richiesta dal presente bando, sono necessari:

- N° 1 bancone nell'area bar
- Tavoli e sedie per l'attività di caffetteria, così come specificata all'art. 2

Attualmente risulta già presente nell'area bar il bancone già utilizzato dalla precedente gestione, di proprietà del concedente. Il Concessionario dovrà provvedere ad acquistare tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente atto, che resteranno di sua esclusiva proprietà.

3. DURATA

La Concessione dei Locali avrà durata di anni 5 a far data dalla sottoscrizione contrattuale, fino al 31/12/2027. L'Ente concedente si riserva di procedere al rinnovo del contratto in oggetto alle medesime condizioni normative ed economiche per ulteriori 4 anni dal 01/01/2028 fino al 31/12/2031. Almeno 6 mesi prima della scadenza del 31/12/2027, con nota della Concedente, verrà comunicata la decisione in ordine al rinnovo del contratto per ulteriori 4 anni dal 01/01/2028.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) Avere l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero per le imprese straniere un'iscrizione valida equivalente, nei settori di attività di "bar/caffetteria" e/o equivalenti che operino nel campo della ristorazione, così come indicato nelle "Linee Guida – Requisiti igienico – edilizi – funzionali per esercizi di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande" stilata da Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna, AUSL di Parma, Dipartimento di Sanità Pubblica, al punto "requisiti specifici per esercizi di tipologia 4";
- b) Se cooperativa, deve essere iscritto, ai sensi del Decreto Ministeriale 23/06/2004, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- c) Se cooperativa sociale con sede legale nella Regione Emilia-Romagna, deve essere iscritto, all'Albo Regionale Regione Emilia-Romagna, ai sensi della legge n.381/1991, articolo 9, e della legge regionale di riferimento;
- d) Se cooperativa sociale con sede legale in altra Regione, deve essere iscritto, all'Albo regionale istituito in applicazione della legge n.381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;
- e) Se organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui al D.lgs. n.460/1997, deve possedere un proprio statuto o un atto costitutivo, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, che preveda lo svolgimento di attività nei settori oggetto del presente bando;
- f) Se associazione operante senza scopo di lucro nei settori e oggetto dell'appalto, deve essere iscritto come ente di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'articolo 7 della legge n. 383/2000;
- g) Possono altresì partecipare consorzi e raggruppamenti, ancorché non ancora costituiti. A pena di esclusione è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino allo stesso in raggruppamento. È altresì vietata, la contemporanea partecipazione delle imprese che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

- h) Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016, o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 8.8.5 del *“Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune”*.

4.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

L'operatore economico concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara:

- a) avere un fatturato globale per attività espletate e coerenti di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente procedura di gara, per un importo non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00) al netto dell'IVA.
- b) produrre una dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n.385/1993, attestante l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa alla gestione del servizio in oggetto.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

L'operatore economico concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla gara: una dichiarazione nella quale si attesta di aver svolto negli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 attività nell'ambito del settore di ristorazione con un fatturato medio annuale di almeno euro 150.000,00 al netto dell'IVA.

Per ciascuna attività dovranno essere specificate:

- la tipologia del servizio effettuato;
- il periodo e la durata;
- gli importi del fatturato specifico;
- il committente (indicando recapiti e nominativo del referente da contattare per le verifiche).

Il Concorrente deve attestare il possesso di tali requisiti nella dichiarazione sostitutiva sopracitata nel presente par 6 *“CONTENUTO DELLA BUSTA A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*.

In caso di committente privato tali servizi dovranno essere comprovati dal concorrente allegando alla documentazione le attestazioni rilasciate dagli stessi committenti privati.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del 30/01/2023 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto in ordine all'istituto del Soccorso Istruttorio di cui il successivo pr "13 SOCCORSO ISTRUTTORIO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R., nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella sezione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della

validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Società sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il presente bando non vincola in nessun modo la Società che si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D.lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente bando;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, il concessionario potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, i concessionari, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla procedura in Raggruppamento, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche,

all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B – Offerta tecnica";

Busta "C – Offerta economica";

Di seguito si riporta il contenuto di ciascuna parte.

6. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ai fini della partecipazione alla Procedura, l'espletamento del sopralluogo non è obbligatorio, ma meramente FACOLTATIVO. I Concorrenti potranno effettuare il sopralluogo presso i Locali con i dipendenti di Parma Infrastrutture S.p.A. incaricati, previa richiesta scritta alla seguente PEC parmainfrastrutture@pec.it; per ulteriori informazioni il numero di telefono da contattare è il seguente: 0521.031745.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale munito documento d'identità e/o il delegato munito di delega formale e documento d'identità.

Il dipendente incaricato provvederà alla compilazione di Attestato di sopralluogo da inserire nella Busta Amministrativa, comprovante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal rappresentante legale e/o delegato della ditta concorrente e controfirmato dal medesimo dipendente incaricato.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve contenere, **a pena di esclusione** e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal Concorrente, nella persona del legale rappresentante o, in alternativa, di un procuratore speciale munito dei necessari poteri:

- 1) Unicamente nel caso in cui la garanzia di cui al successivo par.10 sia prestata nella forma della garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, deve essere inserita all'interno della busta A la **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La dichiarazione, oltre a essere sottoscritta digitalmente sia da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il fideiussore sia dal Concorrente, deve prevedere l'impegno a rilasciare una garanzia di importo pari ad una annualità del canone di aggiudicazione e con validità fino alla decorrenza di 120 giorni a far data dalla cessazione del Contratto, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c., la rinuncia

all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, l'inapplicabilità di quanto previsto agli art 1936 c.c. e seguenti, con particolare riferimento agli artt. 1945, 1955 e 1957 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente. Si precisa che, in virtù del divieto di cui al primo capoverso del presente paragrafo, la dichiarazione di impegno non deve contenere alcun valore economico/monetario, alcun riferimento al valore della futura garanzia fideiussoria e/o al valore del canone di concessione: la dichiarazione, quale unico riferimento all'entità dell'importo garantito, deve limitarsi all'utilizzo dell'espressione "di importo pari ad una annualità del canone di aggiudicazione".

2) **La domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, conformemente al **modello 1** allegato al presente bando di gara resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata, a pena di esclusione, da sua copia di un documento di identità in corso di validità, comprende un'autodichiarazione con la quale lo stesso legale rappresentante attesta:

- a) di possedere i requisiti di cui al presente bando;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.L. vo n° 50/2016, né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni poste nel bando di gara e nello schema di contratto;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura della subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione;
- e) di essere in regola con la legge n° 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

ovvero

di non essere assoggettato alla legge n° 68/1999 (in caso di non soggezione agli obblighi);

f) di acconsentire al trattamento dei dati personali.

(In relazione al punto e di cui sopra, si precisa che le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e quelle che ne occupano da 15 a 35, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, devono dichiarare la propria condizione di non soggezione agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999. Le rimanenti imprese devono dichiarare le modalità con cui hanno ottemperato ai suddetti obblighi nei confronti degli Enti competenti, indicando, altresì, l'ufficio certificatore, il responsabile del procedimento ed i relativi recapiti telefonici e fax/e-mail);

La busta deve contenere infine la seguente documentazione:

- 3) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui si ricavano le finalità dell'offerente e le caratteristiche della propria struttura organizzativa;
- 4) Copia del documento (verbale assembleare od altro) nel quale siano indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza;

- 5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI, autenticata ai sensi DPR n. 445/00, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (**Modello 2**), distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio “AVVERTENZA” del modello stesso e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 6) **Autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, attestante il possesso del requisito speciale di capacità economica e finanziaria di cui al precedente par. 4.2.2 e di uno dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente par.4.2.3.**
- 7) Dichiarazione impegnativa a norma del **Protocollo di Legalità** sottoscritto fra la Prefettura di Parma ed il Comune di Parma secondo il modello presente tra gli elaborati della Procedura **Allegato 1** e dichiarazioni impegnative ai sensi ai sensi della normativa anticorruzione secondo il secondo il modello presente tra gli elaborati della Procedura **Allegato 2**.
- 8) **Schema di Contratto** (presente tra gli elaborati di gara), **firmato per accettazione in modalità digitale**
- 9) **Autodichiarazione requisiti speciali** così come richiesto all’art 4 del presente bando; nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in consorzio o in raggruppamento, costituito o no, la documentazione relativa ai punti di cui sopra, a pena di esclusione, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o il raggruppamento. In tal caso, inoltre, il legale rappresentante di ciascun soggetto componente il consorzio o il raggruppamento, a pena di esclusione, deve sottoscrivere in ogni sua pagina la propria documentazione di cui ai punti precedenti.
- 10) Unicamente nel caso in cui l’offerta e la documentazione della Procedura siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante del Concorrente, deve essere inserita nella Busta di cui al presente paragrafo copia conforme all’originale della procura unitamente a copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Tutti i documenti che, in conformità al presente paragrafo devono essere inseriti nella Busta A, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore speciale del Concorrente.

Si darà luogo all’esclusione dalla gara nel caso in cui un concorrente abbia presentato una documentazione irregolare e/o incompleta rispetto alla documentazione sopra richiesta, fatto salvo il caso in cui il Seggio si avvalga del cd. “soccorso istruttorio” qualora la mancanza rientri tra quelle con possibilità di integrazione.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Il progetto culturale e gestionale offerto, redatto con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.1

La documentazione tecnica, relativa ai criteri e sub criteri successivamente indicati, dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico e intelligibile, e non dovrà superare 1 (una) facciata per ogni sub criterio di valutazione nel formato A4, margini 2, carattere arial corpo 12, interlinea 1,5.

Non saranno prese in considerazione le eventuali facciate eccedenti le 10 consentite.

Ogni singola offerta dovrà essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione dei criteri e dei relativi sub-criteri di riferimento.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel presente bando che sono da intendersi quali prestazioni minime dovute.

Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o ad elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione giudicatrice.

Gli elaborati presentati devono essere sufficientemente dettagliati e non limitarsi ad intenzioni generiche.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che sia generica, che non rispetti le prescrizioni indicate nello Schema di Contratto o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Le proposte formulate costituiranno a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore aggiudicatario e i relativi costi s'intendono coperti senza che venga caricato alcun costo aggiuntivo.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta in più sub-criteri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il sub-criterio a cui attribuirlo, secondo un principio di maggiore congruità.

La valutazione del "Progetto culturale e gestionale" avverrà mediante l'assegnazione, da parte della Commissione, di un punteggio sulla base dei criteri e sub-criteri, di cui al successivo punto 10.1, fino a totalizzare un massimo di 70 punti. Il progetto dovrà obbligatoriamente rispondere a ciascuno dei punti messi in evidenza quale sub-criterio di valutazione.

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere:

1. **L'Offerta Economica**, che sarà generata a video, e che dovrà indicare in modo chiaro ed univoco, **a pena di esclusione** il seguente elemento:
 - a) il rialzo, in termini percentuali, offerto dal soggetto concorrente, da applicarsi in caso di aggiudicazione, al canone annuale di concessione a base d'asta, per i primi 5 anni della durata della concessione.

L'Offerta Economica deve essere, a pena di esclusione, in aumento rispetto al canone annuale posto a base d'asta. Il Concorrente deve indicare una percentuale di rialzo riportando 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. La percentuale di rialzo offerta deve essere indicata sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per Parma Infrastrutture S.p.A. L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economica più elevata, sempre che sia superiore al canone di concessione posto a base d'asta e in particolare si comunica che:

- quando all'asta siano presenti due o più Concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta, ed essa sia ritenuta accettabile, si procederà a un supplemento d'asta fra essi soli, fissando una successiva seduta dedicata all'apertura di un'ulteriore offerta in busta chiusa. Colui che al termine risulterà miglior offerente verrà dichiarato aggiudicatario;

- sempre nel caso di offerte alla pari ove i Concorrenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a estrazione a sorte per decidere l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta di gara, mentre tale vincolo sorgerà per Parma Infrastrutture solo al momento dell'adozione dell'atto amministrativo di approvazione del Verbale di Gara.

Nel caso l'aggiudicatario, per qualsiasi motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino a esaurimento della graduatoria.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore speciale del Concorrente.

Modalità di presentazione della Busta "C-Offerta economica": per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in

quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

"la partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione".

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Società e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di

eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici. L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per il Concorrente.

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del RD 827/1924, e con facoltà di non procedere con l'aggiudicazione in assenza di offerta conveniente o idonea, a norma dell'art. 95 comma 12 del D. lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'Offerta tecnica e da quello ottenuto per l'Offerta economica.

Qualora risultassero offerte con il medesimo punteggio finale complessivo si procederà come segue:

-sarà considerata più vantaggiosa l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Non saranno considerate valide e, perciò, saranno escluse dalla gara le offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalle specifiche essenziali delle presenti norme o che siano condizionate.

10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	
A	PROGETTO CULTURALE AD INTEGRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE DI CASA DELLA MUSICA	67	A.1	Descrizione sintetica del progetto culturale di 5 anni in cui vengano declinate le azioni che si intendono svolgere per collaborare con le iniziative di Casa della Musica all’interno della programmazione già in essere	40		Sarà valutata la rispondenza del progetto culturale agli obiettivi dettati dall’Amministrazione Comunale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 29/2016
			A.2	Proposta del programma delle attività relative al primo anno	27		Sarà valutata la coerenza della programmazione della prima annualità con gli indirizzi che il concorrente avrà esplicitato nel suo programma
B	PROPOSTE COMMERCIALI RIVOLTE ALL’UTENZA	3	B.1	Proposta commerciale rivolta all’utenza		3	Sarà valutata la proposta commerciale in base alla scontistica applicata
	TOTALE	70			67	3	

Si precisa che nell’offerta tecnica non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, elementi di tipo economico.

Tutti i documenti costituenti l’Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, nel caso di consorzi o di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni soggetto componente il consorzio o il raggruppamento.

Si precisa che la documentazione tecnica presentata in sede di offerta costituirà allegato contrattuale ad integrazione del contratto stipulato tra le parti.

10.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criterio) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, di cui al precedente punto 10.1, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da **zero a uno** da parte di ciascun commissario.

Il punteggio tecnico, assegnato agli elementi-sub criteri con meccanismo discrezionale di valutazione (tra un minimo ed un massimo precostituito), sarà calcolato sulla base della media aritmetica dei punti assegnati a quell’elemento-sub criterio da ciascun componente la Commissione.

La qualità dell’offerta tecnica è valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente ha presentato.

L'attribuzione del punteggio della Qualità verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$PT = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT = indice di valutazione dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno di cui allo schema seguente;

Σ_n = sommatoria.

In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento di valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio discrezionale ai sub criteri mediante un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

0	NON VALUTABILE	La proposta presenta un contenuto del tutto inadeguato e quindi non valutabile a soddisfare i requisiti minimi per lo svolgimento del servizio
0,10	MINIMA	La proposta presenta un contenuto minimo e non soddisfacente per la gestione del servizio: sono stati proposti solo alcuni aspetti dell'offerta richiesta.
0,20	NEGATIVA	La proposta presenta un contenuto minimo scarsamente soddisfacente per la gestione del servizio: l'offerta è lacunosa su molteplici aspetti
0,30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	La proposta presenta un contenuto minimo non del tutto soddisfacente per la gestione del servizio: l'offerta è lacunosa su diversi aspetti
0,40	INSUFFICIENTE	La proposta presenta un contenuto minimo non del tutto soddisfacente per la gestione del servizio: non tutti gli aspetti dell'offerta sono stati adeguatamente sviluppati
0,50	QUASI SUFFICIENTE	La proposta presenta un contenuto quasi sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti
0,60	SUFFICIENTE	La proposta presenta un contenuto sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti
0,70	DISCRETO	La proposta presenta un contenuto completo sotto tutti gli aspetti
0,80	BUONO	La proposta presenta un contenuto adeguato a soddisfare tutte le prestazioni e i requisiti richiesti con evidente organicità e coerenza
0,90	OTTIMO	La proposta è completa e supera le prestazioni e i requisiti richiesti dimostrando

		un livello ottimo di qualità
I	ECCELLENTE	La proposta è completa e supera ampiamente le prestazioni ed i requisiti richiesti dimostrando su tutti gli ambiti un livello di qualità eccellente

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata arrotondando alla seconda decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Si procederà successivamente a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti **Vai**.

Il valore così ottenuto **Vai** sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio A.1; A.2; B.1.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

10.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (Q) E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ciascuno degli elementi quantitativi (sub-criterio) 2.3 e 3.4, esplicitati nella colonna "Q" della tabella, verrà attribuito un punteggio da parte della Commissione, attraverso applicazione della seguente formula matematica:

$$P_{TEC\ QUANT} = P_{max} * N\ offerto / N\ max$$

dove:

- $P_{TEC\ QUANT\ max}$ è il punteggio massimo attribuibile (3)
- N offerto presentato da ciascun concorrente
- Nmax è il numero offerto massimo presentato dal concorrente.

L'Offerta Economica contenuta nella Busta C è soggetta ad un punteggio (P_E) fino ad un massimo di 30 (venti) punti, risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$P_E = P_{max} * Rialzo / Rialzo\ max$$

dove:

- Pmax è il punteggio massimo attribuibile (30)

- Rialzo la % di rialzo presentata da ciascun concorrente

- Rialzo max è la % di rialzo massima presentata dal concorrente.

In caso di discordanza per l'importo esplicitato al rialzo, indicato in cifre ed in lettere, all'interno del Modello Offerta, ai fini dell'aggiudicazione, varrà il prezzo indicato in lettere se correttamente leggibile.

10.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta tecnica ed Offerta economica) verranno assegnati con attribuzione esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5 (esempio: 0,005 →0,01).

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

$$C = P_{TEC\ QUALIT} + P_{TEC\ QUANT} + P_{ECON}.$$

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel presente Bando al precedente par. 5, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta di apertura delle Buste "Documentazione Amministrativa" inizierà e si svolgerà in modalità telematica, il giorno 31/01/2023 alle ore 10:00 ed i Concorrenti potranno seguirne l'iter (non in modalità videoconferenza) inserendo le rispettive credenziali in Piattaforma.

Le date delle successive sedute saranno comunicate a mezzo Piattaforma.

Stante l'utilizzo da parte di Parma Infrastrutture di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, tutte le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la Piattaforma stessa, senza la presenza degli operatori. Sarà data comunicazione ai Concorrenti, tramite il Sistema, degli esiti delle sedute pubbliche, nel rispetto delle modalità e dei tempi di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti. La procedura di gara sarà dichiarata aperta in seduta telematica nel giorno indicato nel Bando. L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica. Le successive sedute pubbliche si svolgeranno sempre in modalità telematica senza la presenza degli operatori e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Commissione giudicatrice

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **sarà nominata una Commissione di gara** (di seguito, “*Commissione*”) ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti, per la valutazione dell’offerta dal punto di vista tecnico, economico e di valutazione dei tempi proposti. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del contratto, come sarà indicato nella determina di nomina.

Si procederà alla pubblicazione nell’area pubblica della Piattaforma dedicata alla presente procedura, della determina di nomina della Commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell’articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti oltre che sul sito istituzionale di Parma Infrastrutture.

Ai sensi dell’articolo 1, co. 1, lett. c), del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55 e ss.mm.ii., i commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato in conformità al Regolamento per la nomina della Commissione giudicatrice di Parma Infrastrutture, secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione e il possesso di un’adeguata competenza tecnica. La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate.

In seduta pubblica, operando attraverso la Piattaforma Telematica, si procederà all’apertura, da parte del Seggio di Gara opportunamente nominato, delle offerte tempestivamente presentate al fine di individuare i nominativi degli offerenti e alla verifica della documentazione amministrativa. Successivamente il Seggio provvede a fornire gli esiti della predetta verifica alla Commissione, alla quale viene trasmesso anche il relativo elenco dei Concorrenti, in modo che i componenti della Commissione rilascino le dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interessi, incompatibilità o inconfiribilità.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica telematica, all’apertura della documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica telematica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. in seduta pubblica all’apertura della documentazione relativa all’Offerta Economica e all’attribuzione dei relativi punteggi, nonché all’individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo uguale (intendendosi come tale il risultato della somma del punteggio tecnico e del punteggio economico), prevarrà l’offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

In caso di offerte identiche, ossia di offerte che abbiano ottenuto un uguale punteggio tecnico ed un uguale punteggio economico, la Commissione, nella medesima seduta pubblica convocata per la lettura dei punteggi, comunicherà che, contestualmente alla trasmissione agli operatori economici del verbale contenente la

graduatoria provvisoria, sarà richiesto tramite Piattaforma Telematica solo a coloro che abbiano presentato identiche offerte, di migliorare la propria offerta economica e di presentarla entro le 48 ore successive alla seduta pubblica in cui sarà comunicata la graduatoria delle offerte ammesse. L'offerta migliorativa dovrà essere presentata dal singolo operatore seguendo le indicazioni che verranno date da Parma Infrastrutture. Qualora nessuno degli operatori, che avranno ricevuto la suddetta richiesta, avrà presentato la propria offerta migliorativa entro il termine prescritto, si procederà al sorteggio tra le offerte identiche. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Sub procedimento di anomalia

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e successivamente dopo aver effettuato la riparametrazione così come prevista nel presente bando di gara (par 8.2).

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, Parma Infrastrutture in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In ogni caso, Parma Infrastrutture si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

In tale ipotesi, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando per il riscontro un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Documentazione amministrativa

In seduta riservata, il seggio di gara opportunamente nominato, come anticipato in precedenza, operando attraverso la Piattaforma, procederà alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa.

Condizioni di ammissibilità delle offerte

In ogni caso saranno dichiarate inammissibili o irregolari e quindi escluse dalla presente procedura:

- i. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
 - a) che non rispettano i documenti di gara;
 - b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando;
 - c) che Parma Infrastrutture ha giudicato anormalmente basse.
- ii. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte:
 - a) in relazione alle quali il seggio ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- iii. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- iv. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Infine, il Seggio comunica la graduatoria finale procedendo all'aggiudicazione.

L'esito della gara ha carattere di aggiudicazione e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposito Atto, da parte dell'Amministratore Unico di Parma Infrastrutture Società Unipersonale, di approvazione del verbale di gara. L'esito della gara e la stipula del contratto saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle verifiche dei requisiti promosse ed effettuate da Parma Infrastrutture. L'esito sarà comunicato a tutti i Concorrenti.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'Aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà da parte della Società di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria. La mendacità delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della documentazione presentata, con eliminazione del concorrente dalla graduatoria. Altresì, il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero, nel caso di omissioni colpose, ai sensi dell'art. 76 del DPR n°445/2000 e s.m.i.

L'offerta Economica dell'aggiudicatario è irrevocabile sino alla stipula del contratto che avverrà dopo aver effettuato le opportune verifiche e dopo che l'aggiudicatario avrà presentato la documentazione richiestagli ai fini della stipula. Parma Infrastrutture si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei Concorrenti o dell'Aggiudicatario. della concessione in argomento, per ragioni di opportunità e/o di convenienza.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione/non ammissione del Concorrente alla gara le seguenti:

- a. presentazione della documentazione a corredo dell'offerta incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto nel Bando;
- b. presentazione di Offerta Economica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto nel Bando;
- c. Offerta Economica pari o in diminuzione rispetto alla base di gara.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dalla Società; in particolare l'Aggiudicatario dovrà:

- fornire la prova documentale dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, ove non già fornita in sede di presentazione dell'offerta e per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva secondo una delle modalità di cui all'art 16 dello Schema di Contratto allegato;
- trasmettere le polizze assicurative di cui all'art. 7 dello Schema di Contratto Allegato;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la Società potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dei Locali al concorrente che segue in graduatoria.

Così come riportato all'art. 2 dello Schema di Contratto allegato al presente bando, la concessione può essere goduta dall'Affidatario esclusivamente per l'espletamento dell'attività di cui precedente par "1 PREMESSE" ed il contratto di concessione non può essere ceduto o subconcesso a terzi, neppure a titolo parziale.

Resta tuttavia inteso che, in deroga al predetto divieto di cessione, è ammesso il subentro nel contratto di concessione dell'operatore economico a cui l'Aggiudicatario, successivamente alla stipula del contratto, abbia trasferito la licenza commerciale necessaria per l'espletamento dell'attività di cui al par 1 del presente Bando (in seguito anche il "Cessionario"), previa autorizzazione scritta da parte della Società che sarà rilasciata a seguito della verifica della presenza in capo al Cessionario dei seguenti requisiti:

- i) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente par. 4;
 - ii) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art 6, comma 2, della L.R. 14/2003 della Regione Emilia-Romagna e di cui al precedente par. 4.2;
 - iii) assenza di pendenze, situazioni debitorie nei confronti di Parma Infrastrutture S.p.A. o del Comune di Parma;
- Il Cessionario, che in aggiunta al possesso dei requisiti di cui alle lettere i),ii) e iii) del presente paragrafo, dovrà costituire altresì la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art 11 dello Schema di Contratto allegato e le polizze assicurative di cui all'art. 7 dello Schema di Contratto Allegato da trasmettere alla Società prima della

stipula dell'atto di concessione, subentrerà nella concessione per il solo tempo residuo rispetto alla durata contrattuale di cui al par. "3 DURATA" del presente bando.

13. MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Con il bando sono forniti i moduli predisposti per la partecipazione alla gara, di cui si raccomanda l'utilizzo in modo da consentire il Seggio esaminatrice di controllare solo le parti introdotte da ciascun concorrente ed evitare l'integrale lettura di tutta la documentazione presentata, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara. La documentazione di gara sarà disponibile sul sito www.parmainfrastrutture.it.

Sono pubblicati in particolare i seguenti moduli che il Concorrente potrà utilizzare per la produzione di alcuni dei documenti richiesti dai paragrafi precedenti:

- a) MODELLO 1
- b) MODELLO 2
- c) ALLEGATI 1 E 2 DEL PROTOCOLLO LEGALITA'
- d) SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE E SUOI ALLEGATI
- e) "Linee Guida – Requisiti igienico – edilizi – funzionali per esercizi di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande" stilata da Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna, AUSL di Parma, Dipartimento di Sanità Pubblica"
- f) "Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune".
- g) Delibera di Consiglio Comunale 29/2016: Obiettivi strategici di politica culturale musicale e approvazione nuovo Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Casa della Musica e delle strutture e degli spazi museali ad essa collegati. I.E.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR") si informa che i dati personali del Concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR con le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del trattamento dei dati e DPO : Il Titolare del trattamento dati è Parma Infrastrutture S.p.a., con sede a Parma in Largo Torello de Strada 15/a, che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer "DPO" (Dati di contatto: privacydpo@parmainfrastrutture.it) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

In particolare, ai sensi del GDPR si rende la seguente Informativa:

- a) i dati dichiarati (quali anagrafici, di contatto, documenti di identità, condanne penali) sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della Procedura e per le finalità strettamente connesse quali la successiva stipula del contratto e la sua esecuzione; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare. Le finalità di cui alla lettera a) che precede rappresentano, ai sensi dell'Art.6, lettere b,c,f, el GDPR idonee basi giuridiche di liceità del trattamento. Qualora si intendesse effettuare trattamenti per finalità diverse verrà richiesto un apposito consenso agli interessati.
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato al conferimento dei dati comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla Procedura;
- d) i dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR. È possibile richiedere inoltre l'ambito di comunicazione dei dati personali, ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento (consulenti, tecnici, istituti bancari, trasportatori, ecc.).

I dati non sono oggetto di diffusione o trasferimento verso paesi extra-UE.

Qualora si rendesse necessario, nell'espletamento di obblighi normativi (es: responsabilità solidale, anticorruzione, antimafia, antiriciclaggio, ecc.) acquisire da dati personali dei dipendenti del Concorrente, si concorda tra le parti che la Società sarà legittimata al trattamento in qualità di Responsabile esterno (Art.28 GDPR) o di soggetto autorizzato (Art.29 GDPR). Nell'ambito di tale rapporto la Società si impegna al trattamento di tali dati nel rispetto dei requisiti di conformità previsti dal GDPR, garantendo l'eventuale comunicazione ad ulteriori soggetti esclusivamente nell'ambito di specifici obblighi di legge.

- e) il Titolare garantisce che in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 in particolare:
 - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.

- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
- ottenere la limitazione del trattamento.
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati italiana.

L’Amministratore Unico

Dott. Roberto Di Cioccio