

Prot. 2376 2020.IV/002.75

Parma, 21 settembre 2020

BANDO PER SUBCONCESSIONE CINEMA ASTRA

1. PREMESSE

Con Determina dell'Amministratore Unico n. 111 del 21/09/2020, Parma Infrastrutture S.p.A. Società Unipersonale intende affidare in subconcessione il Cinema Astra concesso ad essa in uso da parte del Comune di Parma.

La procedura è bandita mediante piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti.

Soggetto appaltante: Parma Infrastrutture S.p.A. Società unipersonale, Largo Torello de' Strada, 15/a, 43121, Parma, tel n° 0521/031745, E-mail info@parmainfrastrutture.it, PEC parmainfrastrutture@pec.it.

Bando: La procedura sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice, in modalità telematica, mediante procedura ad evidenza pubblica presso la Sala Riunioni posta al III piano del DUC B, sede di Parma Infrastrutture S.p.A., Largo Torello De Strada n 15/A; il giorno e l'ora saranno comunicati, almeno 24 ore prima, mediante avviso pubblicato sul sito e sulla piattaforma telematica della Società.

Ai sensi degli artt. 72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016 e smi e del DM 2.12.2016, il Bando è stato pubblicato sul sito internet della stazione appaltante, sulla piattaforma telematica di Parma Infrastrutture all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/> e su un quotidiano locale e uno nazionale per l'assegnazione della subconcessione di cui sopra.

Qualora i subconcessionari fossero interessati alla partecipazione al bando dovranno registrarsi ed allegare la propria migliore offerta con rispettiva documentazione su piattaforma telematica al seguente indirizzo <https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/>, attenendosi a quanto di seguito riportato.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica denominato "Comunicazioni", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Codesto Spettabile Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando, dello Schema di contratto e relativi allegati. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello, entro e non oltre il termine del 16/10/2020 alle ore 12.00.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet <https://www.parmainfrastrutture.it> e sulla piattaforma telematica nel Pannello di Partecipazione.

La risposta al quesito perverrà, inoltre, all'operatore economico richiedente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato in fase di registrazione.

Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito e sul Portale fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Ileana Lanza.

2. OGGETTO

- Concessione spazi Cinema Astra e relativa arena estiva - Importo a base d'asta, soggetto a rialzo, pari a **Euro 319.500,00**;
- Il Concedente, a fronte di emergenze per calamità naturali o sanitarie, quali l'attuale emergenza epidemiologica da Covid 19, in cui si renda necessaria la chiusura del cinema o la riduzione del numero di spettatori, prevede una diminuzione del 60% del canone. Data l'emergenza sanitaria in atto al momento, si prevede di applicare suddetta diminuzione per un periodo di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Le clausole della concessione e gli oneri a carico dell'affidatario sono specificati nello schema di contratto allegato al presente bando;
- In particolare, l'affidatario sarà tenuto a gestire il Cinema Astra nel rispetto del "Programma culturale e gestionale" contenuto nella propria Offerta Tecnica, ad integrazione delle clausole già contenute nello schema di contratto e/o nel presente bando;
- Unitamente all'immobile Cinema Astra sarà concesso in uso per il periodo 15 giugno – 10 settembre di ogni anno l'ARENA ESTIVA, così come meglio individuata negli elaborati tecnici;
- Eventuali contratti o atti di impegno che il Subconcessionario dovrà/potrà sottoscrivere nel periodo di vigenza del contratto di subconcessione non potranno superare la durata della subconcessione stessa;
- Il predetto immobile è concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed è esclusivamente finalizzato allo svolgimento di spettacoli cinematografici. la Sala dovrà conseguire e mantenere la qualifica di Sala d'Essai, ai sensi della Legge 14 novembre 2016, n. 220 "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo" e dei D.M. 14.07.2017 e 31.07.2017 pena la revoca della concessione;

2.1 DOTAZIONE STRUMENTALE

Al fine di garantire una riproduzione audio video in alta qualità, sono necessari, sia per la sala interna che per l'arena estiva:

N° 2 proiettori con relativo impianto di amplificazione audio che supportino i seguenti formati:

- DCP,
- BLU-RAY/DVD,
- tutti i file audio, video e immagini generati da PC / Mac.

N° 1 un computer portatile con almeno 100gb di memoria interna e dotato di uscita HDMI;

N° 1 impianto microfonico (mixer e n. 2 speaker) di almeno 8 canali con dotazione di n°2 microfoni a filo e n. 2 radiomicrofoni.

Le attrezzature di seguito elencate:

- nr 600 sedie in plastica per Arena Estiva;
- insegna messaggio variabile;
- PC portatile per cassa invernale;
- Videoproiettore per assemblee e conferenze;
- PC portatile per cassa Arena Estiva;
- Proiettore CHRISTIE 2215 e attrezzature ed impianti collegati (Cinema Astra);
- Proiettore CHRISTIE 2210 e impianti collegati (Arena Estiva);

attualmente nei locali oggetto della subconcessione ed installati a cura e spese del Subconcessionario uscente, possono essere acquistate dal nuovo Subconcessionario previo accordo economico fra le due parti. Diversamente il Subconcessionario uscente dovrà provvedere direttamente allo sgombero delle predette attrezzature a propria cura e spese; mentre il nuovo Subconcessionario provvederà, a propria cura e spese, ad acquistare tutte le attrezzature sopra menzionate necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente atto, che resteranno di sua esclusiva proprietà.

3. DURATA

La durata della concessione è stabilita dal giorno 01 gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2029.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

- Avere l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero per le imprese straniere un'iscrizione valida equivalente, nei settori di attività di "Cinema, esercizio di locali e sale cinematografiche" o "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche" o "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti che operino nel campo della produzione o della gestione di attività cinematografiche o di spettacolo o nella gestione di locali di pubblico spettacolo;
- Se cooperativa, deve essere iscritto, ai sensi del Decreto Ministeriale 23/06/2004, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

- c) Se cooperativa sociale con sede legale nella Regione Emilia-Romagna, deve essere iscritto, all'Albo Regionale Regione Emilia-Romagna, ai sensi della legge n.381/1991, articolo 9, e della legge regionale di riferimento;
- d) Se cooperativa sociale con sede legale in altra Regione, deve essere iscritto, all'Albo regionale istituito in applicazione della legge n.381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;
- e) Se organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui al D.lgs. n.460/1997, deve possedere un proprio statuto o un atto costitutivo, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, che preveda lo svolgimento di attività nei settori oggetto del presente bando;
- f) Se associazione operante senza scopo di lucro nei settori e oggetto dell'appalto, deve essere iscritto come ente di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'articolo 7 della legge n. 383/2000;
- g) Se fondazione, ente, associazione, altra cooperativa teatrale, deve possedere personalità giuridica che abbia, tra le proprie finalità istituzionali, le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e cinema e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti;
- h) Possono altresì partecipare consorzi e raggruppamenti tra i suddetti soggetti, ancorché non ancora costituiti. A pena di esclusione è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino allo stesso in raggruppamento. È altresì vietata, la contemporanea partecipazione delle imprese che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- i) Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016, o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

L'operatore economico concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara:

- a) avere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018) per un valore medio annuo non inferiore ad € 250.000,00, al netto dell'IVA;
- b) produrre una dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs n.385/1993, attestante l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa alla gestione del servizio in oggetto.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

L'operatore economico concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla gara: una dichiarazione nella quale si attesta di aver svolto nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) attività nell'ambito del settore cinematografico con un fatturato medio annuale di almeno euro 150.000,00 al netto dell'IVA.

Per ciascuna attività dovranno essere specificate:

- la tipologia del servizio effettuato;
- il periodo e la durata;
- gli importi del fatturato specifico;
- il committente (indicando recapiti e nominativo del referente da contattare per le verifiche).

In caso di committente privato tali servizi dovranno essere comprovati dal concorrente allegando alla documentazione le attestazioni rilasciate dagli stessi committenti privati.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Bando e lo Schema di contratto verranno pubblicati sul sito e sulla piattaforma telematica di Parma Infrastrutture www.parmainfrastrutture.it oltre all'albo pretorio del Comune di Parma.

I dati raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lg. n°196 del 30/06/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente bando.

Si precisa che il presente bando e l'eventuale presentazione di offerte nei modi e nei termini previsti non sono in alcun modo impegnativi per Parma Infrastrutture SpA che, per intervenute nuove circostanze ed a propria discrezione, può recedere in qualunque momento dall'intento di cui in oggetto.

La Stazione appaltante utilizza la propria piattaforma telematica alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del 22/10/2020 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica;
- Busta C – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R., nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella sezione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente bando;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;

- il cui prezzo è pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, il subconcessionario potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, i subconcessionari, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla procedura in Raggruppamento, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B – Offerta tecnica";

Busta "C – Offerta economica";

Di seguito si riporta il contenuto di ciascuna parte.

6. SOPRALLUOGO

I concorrenti potranno effettuare il sopralluogo presso la struttura con i dipendenti di Parma Infrastrutture S.p.A. e/o del Comune di Parma incaricati, previa richiesta scritta alla seguente PEC parmainfrastrutture@pec.it ; per ulteriori informazioni il numero di telefono da contattare è il seguente: 0521.031745.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale munito documento d'identità e/o il delegato munito di delega formale e documento d'identità.

Il dipendente incaricato provvederà alla compilazione di Attestato di sopralluogo da inserire nella Busta Amministrativa, comprovante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal rappresentante legale e/o delegato della ditta concorrente e controfirmato dal medesimo dipendente incaricato.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve contenere, **a pena di esclusione** e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio, la seguente documentazione:

- 1) Cauzione provvisoria, pari al 1% dell'importo complessivo posto a base di gara. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La fideiussione in parola deve avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di costituenda R.T.I., la fideiussione, a pena d'esclusione, deve essere intestata alle imprese facenti parte del raggruppamento e deve essere sottoscritta almeno dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo;

- 2) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.L.vo n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 3) **La domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, conformemente al **modello 1** allegato al presente bando di gara resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata, a pena di esclusione, da sua copia di un documento di identità in corso di validità, comprende un'autodichiarazione con la quale lo stesso legale rappresentante attesta:

- a) di possedere i requisiti di cui al presente bando;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.L.vo n° 50/2016, né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni poste nel bando di gara e nello schema di contratto;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura della subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione;
- e) di essere in regola con la legge n° 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

ovvero

di non essere assoggettato alla legge n° 68/1999 (in caso di non soggezione agli obblighi);

- f) di acconsentire al trattamento dei dati personali.

(In relazione al punto e di cui sopra, si precisa che le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e quelle che ne occupano da 15 a 35, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, devono dichiarare la propria condizione di non soggezione agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n.

68/1999. Le rimanenti imprese devono dichiarare le modalità con cui hanno ottemperato ai suddetti obblighi nei confronti degli Enti competenti, indicando, altresì, l'ufficio certificatore, il responsabile del procedimento ed i relativi recapiti telefonici e fax/email);

La busta deve contenere infine la seguente documentazione:

- 4) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui si ricavano le finalità dell'offerente e le caratteristiche della propria struttura organizzativa;
- 5) Copia del documento (verbale assembleare od altro) nel quale siano indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza;
- 6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI, autenticata ai sensi DPR n. 445/00, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (**Modello 2**), distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio "AVVERTENZA" del modello stesso e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 7) **Autodichiarazione requisiti speciali** così come richiesto all'art 4 del presente bando;

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in consorzio o in raggruppamento, costituito o non, la documentazione relativa ai punti di cui sopra, a pena di esclusione, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o il raggruppamento. In tal caso, inoltre, il legale rappresentante di ciascun soggetto componente il consorzio o il raggruppamento, a pena di esclusione, deve sottoscrivere in ogni sua pagina la propria documentazione di cui ai punti precedenti.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui un concorrente abbia presentato una documentazione irregolare e/o incompleta rispetto alla documentazione sopra richiesta, fatto salvo il caso in cui la Commissione si avvalga del cd. "soccorso istruttorio" qualora la mancanza rientri tra quelle con possibilità di integrazione.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Il progetto culturale e gestionale offerto, redatto con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.1

La documentazione tecnica, relativa ai criteri e sub criteri successivamente indicati, dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico e intelligibile, e non dovrà superare le 30 facciate complessive nel formato A4, margini 2, carattere arial corpo 12, interlinea 1,5.

Non saranno prese in considerazione le eventuali facciate eccedenti le 30 consentite.

Ogni singola offerta dovrà essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione dei criteri e dei relativi sub-criteri di riferimento.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel presente bando che sono da intendersi quali prestazioni minime dovute.

Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o ad elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione giudicatrice.

Gli elaborati presentati devono essere sufficientemente dettagliati e non limitarsi ad intenzioni generiche.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che sia generica, che non rispetti le prescrizioni indicate nello Schema di Contratto o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Le proposte formulate costituiranno a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore aggiudicatario e i relativi costi s'intendono coperti senza che venga caricato alcun costo aggiuntivo.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta in più sub-criteri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il sub-criterio a cui attribuirlo, secondo un principio di maggiore congruità.

La valutazione del "Progetto culturale e gestionale" avverrà mediante l'assegnazione, da parte della Commissione, di un punteggio sulla base dei criteri e sub-criteri, di cui al successivo punto 10.1, fino a totalizzare un massimo di 80 punti. Il progetto dovrà obbligatoriamente rispondere a ciascuno dei punti messi in evidenza quale sub-criterio di valutazione.

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere:

1. **L'Offerta Economica**, che sarà generata a video, e che dovrà indicare in modo chiaro ed univoco, **a pena di esclusione** il seguente elemento :
 - a) il rialzo, in termini percentuali, offerto dal soggetto concorrente, da applicarsi in caso di aggiudicazione, al canone annuale per tutti i 9 anni della durata della concessione.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, nel caso di consorzi o di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni soggetto componente il consorzio o il raggruppamento.

Si ricorda che l'Offerta Economica è riferita al canone di subconcessione e alle attività poste in capo al Subconcessionario, così come definite nello schema di contratto.

- 2. Il preventivo dei costi delle proposte migliorative per gli spazi dell'Arena estiva, che dovrà essere firmato digitalmente ed allegato nella sezione contenente anche l'offerta economica**, così come indicato al punto 10.1 "Criteri di valutazione dell'Offerta economica - criterio n. 5".

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del RD 827/1924, e con facoltà di non procedere con l'aggiudicazione in assenza di offerta conveniente o idonea, a norma dell'art. 95 comma 12 del D. lgs 50/2016.

La valutazione delle offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

Non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica il concorrente che non raggiungerà la votazione minima di valutazione dell'offerta tecnica pari a **48 punti** (soglia di sbarramento).

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'Offerta tecnica e da quello ottenuto per l'Offerta economica.

Qualora risultassero offerte con il medesimo punteggio finale complessivo si procederà come segue:

-sarà considerata più vantaggiosa l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Non saranno considerate valide e, perciò, saranno escluse dalla gara le offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalle specifiche essenziali delle presenti norme o che siano condizionate.

10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI | N° | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | |
|--------|----------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | PROGETTO CULTURALE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA | 30 | 1.1 | Descrizione sintetica del progetto culturale dei 9 anni in cui vengano declinati gli obiettivi dettati al sistema cinematografico cittadino dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 67 del 22/9/2015 e in cui vengano indicate le azioni che s'intendono svolgere per collaborare alla loro attuazione | 20 | | Sarà valutata la rispondenza del progetto culturale agli obiettivi dettati dal Consiglio Comunale |
| | | | 1.2 | Proposta del programma di proiezioni cinematografiche del primo anno | 10 | | Sarà valutata la coerenza della programmazione della prima annualità con gli indirizzi che il concorrente avrà esplicitato nel suo programma. |
| 2 | PROGRAMMAZIONE DI RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE ED EVENTI SPECIALI | 20 | 2.1 | Proposta del programma del primo anno di rassegne, con incontri e serate a tema dedicate | 12 | | sarà valutata la programmazione in base alla caratura e al numero degli ospiti, all'originalità dei titoli e al numero di proposte in anteprima (nazionale o locale), alla capacità di progettazione e alla disponibilità a collaborare con l'Ufficio Cinema del Comune e le altre sale convenzionate. |
| | | | 2.2 | Proposta di realizzazione di rassegne ed eventi dedicati alle ricorrenze civili (a titolo esemplificativo: Giornata della Memoria, 25 Aprile, 2 Giugno) | 5 | | Sarà valutata la proposta in base alla capacità di individuare i titoli più adatti ad ogni ricorrenza civile, anche con l'ausilio di cineteche nazionali ed interazionali che mettano a disposizione materiale in lingua originale da sottotitolare in proprio. |
| | | | 2.3 | Offerta migliorativa: Anteprime gratuite rivolte alla cittadinanza | | 3 | N° di anteprime gratuite per ogni anno. Verrà attribuito il coefficiente massimo = 3 a chi offre il maggior numero di anteprime gratuite e coefficienti proporzionali per gli altri offerenti. |
| 3 | PROGRAMMAZIONE E COLLABORAZIONE CON LE REALTÀ DEL TERRITORIO | 15 | 3.1 | Proposta di attività dedicate alle scuole di ogni ordine e grado del territorio di Parma e provincia in collaborazione con Agis- Scuola dell'Emilia-Romagna | 5 | | Sarà valutata la programmazione del primo anno in base alla capacità di proporre titoli contestuali ai programmi scolastici e all'attualità, di coinvolgere e di creare rete con le strutture scolastiche |
| | | | 3.2 | Proposta di rassegne e attività per l'innovazione sociale e culturale in collaborazione con le realtà del III Settore di Parma e provincia | 3 | | Sarà valutata nella programmazione. del primo anno la capacità di proporre titoli inerenti all'innovazione sociale e culturale in collaborazione le realtà del Terzo Settore di Parma e provincia |
| | | | 3.3 | Proposta di rassegne e attività rivolte a specifici target (quali ad esempio: bambini, giovani, anziani, diversamente abili) | 4 | | Sarà valutata la proposta in base alla scelta di titoli adeguati ai target individuati e ad una programmazione accessibile che preveda fasce orarie e modalità adeguate ai target |
| | | | 3.4 | Offerta migliorativa: proiezioni gratuite rivolte alle Scuole di Parma e provincia | | 3 | N° di proiezioni gratuite per ogni anno. Verrà attribuito il coefficiente massimo = 3 a chi offre il maggior N° di anteprime gratuite e coefficienti proporzionali per gli altri offerenti |
| 4 | PROGRAMMAZIONE ESTIVA | 10 | 4.1 | Proposta di programmazione dei 9 anni presso l'Arena estiva | 7 | | Sarà valutata la capacità di proporre iniziative diversificate che nel periodo estivo risultino particolarmente adatte ad aggregare pubblico |
| | | | 4.2 | Proposta di programmazione Estate 2021 | 3 | | Sarà valutata la programmazione in base a originalità, numero di anteprima e caratura degli ospiti |
| 5 | PROPOSTE MIGLIORATIVE PER GLI SPAZI DELL'ARENA ESTIVA | 5 | 5 | allestimento degli spazi e dotazione di attrezzature e strumentazioni, senza spese aggiuntive per Concessionario e Amministrazione comunale. La proposta dovrà specificare le finalità degli acquisti e dettagliare le caratteristiche dei prodotti offerti. Il preventivo dei costi della proposta migliorativa dovrà essere inserito, a pena di esclusione, solo nella busta C – offerta economica | 5 | | Sarà valutata l'adeguatezza della proposta presentata, la sua efficacia per migliorare l'attrattività e il confort dell'arena estiva coerentemente con la sua vocazione a cinema d'essai |
| TOTALE | | 80 | | | 74 | 6 | |

Si precisa che nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, elementi di tipo economico.

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, nel caso di consorzi o di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni soggetto componente il consorzio o il raggruppamento.

Si precisa che la documentazione tecnica presentata in sede di offerta costituirà allegato contrattuale ad integrazione del contratto stipulato tra le parti.

10.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criterio) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, di cui al precedente punto 10.1, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da **zero a uno** da parte di ciascun commissario.

Il punteggio tecnico, assegnato agli elementi-subcriteri con meccanismo discrezionale di valutazione (tra un minimo ed un massimo precostituito), sarà calcolato sulla base della media aritmetica dei punti assegnati a quell'elemento-subcriterio da ciascun componente la Commissione.

La qualità dell'offerta tecnica è valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente ha presentato.

L'attribuzione del punteggio della Qualità verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$PT = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT = indice di valutazione dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno di cui allo schema seguente;

Σ_n = sommatoria.

In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento di valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio discrezionale ai subcriteri mediante un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

| | | |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | NON VALUTABILE | La proposta presenta un contenuto del tutto inadeguato e quindi non valutabile a soddisfare i requisiti minimi per lo svolgimento del servizio |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,10 | MINIMA | La proposta presenta un contenuto minimo e non soddisfacente per la gestione de servizio: sono stati proposti solo alcuni aspetti dell’offerta richiesta. |
| 0,20 | NEGATIVA | La proposta presenta un contenuto minimo scarsamente soddisfacente per la gestione del servizio: l’offerta è lacunosa su molteplici aspetti |
| 0,30 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE | La proposta presenta un contenuto minimo non del tutto soddisfacente per la gestione del servizio: l’offerta è lacunosa su diversi aspetti |
| 0,40 | INSUFFICIENTE | La proposta presenta un contenuto minimo non del tutto soddisfacente per la gestione del servizio: non tutti gli aspetti dell’offerta sono stati adeguatamente sviluppati |
| 0,50 | QUASI SUFFICIENTE | La proposta presenta un contenuto quasi sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti |
| 0,60 | SUFFICIENTE | La proposta presenta un contenuto sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti |
| 0,70 | DISCRETO | La proposta presenta un contenuto completo sotto tutti gli aspetti |
| 0,80 | BUONO | La proposta presenta un contenuto adeguato a soddisfare tutte le prestazioni e i requisiti richiesti con evidente organicità e coerenza |
| 0,90 | OTTIMO | La proposta è completa e supera le prestazioni e i requisiti richiesti dimostrando un livello ottimo di qualità |
| 1 | ECCELLENTE | La proposta è completa e supera ampiamente le prestazioni ed i requisiti richiesti dimostrando su tutti gli ambiti un livello di qualità eccellente |

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell’offerta tecnica (max. 80 punti) e il punteggio massimo dell’offerta economica (max. 20 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell’offerta tecnica attribuendo all’offerta migliore il punteggio max. di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell’offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

10.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (Q) E DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per ciascuno degli elementi quantitativi (sub-criterio) 2.3 e 3.4, esplicitati nella colonna “Q” della tabella, verrà attribuito un punteggio da parte della Commissione, attraverso applicazione della seguente formula matematica:

$$P_{TEC\ QUANT} = P_{max} * N\ offerto / N\ max$$

dove:

- $P_{TEC\ QUANT\ max}$ è il punteggio massimo attribuibile (3)
- N offerto presentato da ciascun concorrente
- Nmax è il numero offerto massimo presentato dal concorrente.

L’Offerta Economica contenuta nella Busta C è soggetta ad un punteggio (P_E) fino ad un massimo di 20 (venti) punti, risultante dall’applicazione della seguente formula:

$$P_E = P_{max} * Rialzo / Rialzo\ max$$

dove:

- P_{max} è il punteggio massimo attribuibile (20)
- Rialzo è la % di rialzo presentata da ciascun concorrente
- Rialzo max è la % di rialzo massima presentata dal concorrente.

In caso di discordanza per l’importo esplicitato al rialzo, indicato in cifre ed in lettere, all’interno del Modello Offerta, ai fini dell’aggiudicazione, varrà il prezzo indicato in lettere se correttamente leggibile.

10.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta tecnica ed Offerta economica) verranno assegnati con attribuzione esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all’unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5 (esempio: 0,005 → 0,01).

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

$$C = P_{TEC\ QUALIT} + P_{TEC\ QUANT} + P_{ECON}.$$

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l’operatore economico aggiudicatario.

11. MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA GARA

1. La gara viene espletata mediante procedura ad evidenza pubblica tramite pubblicazione di avviso sul sito internet di Parma Infrastrutture Società Unipersonale SpA e all'albo pretorio del Comune di Parma.
2. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
3. Lo svolgimento delle operazioni di gara è articolato in tre fasi:
 - 1[^] fase: in seduta pubblica la Commissione procede all'esame della documentazione contenuta nella Busta A), valutando i requisiti d'ammissione dei concorrenti;
 - 2[^] fase: in seduta pubblica la Commissione procede prima a rendere note le risultanze della 1[^] fase; poi procede all'apertura della Busta B) e ad elencare il contenuto della stessa; quindi, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta B);
 - 3[^] fase: in seduta pubblica la Commissione procede prima a rendere note le risultanze della 2[^] fase, poi all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta C). Infine comunica la graduatoria finale procedendo all'aggiudicazione.

La Commissione procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

L'esito della gara ha carattere di aggiudicazione e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposito Atto, da parte dell'Amministratore Unico di Parma Infrastrutture Società Unipersonale, di approvazione del verbale di gara. L'esito della gara e la stipula del contratto saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse ed effettuate da Parma Infrastrutture. L'esito sarà comunicato a tutti i concorrenti.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà da parte di Parma Infrastrutture di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria. È facoltà di Parma Infrastrutture procedere alle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e per altri concorrenti non aggiudicatari.

La mendacità delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della documentazione presentata, con eliminazione del concorrente dalla graduatoria. Altresì, il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero, nel caso di omissioni colpose, ai sensi dell'art. 76 del DPR n°445/2000 e s.m.i..

L'offerta Tecnica ed Economica dell'aggiudicatario è irrevocabile sino alla stipula del contratto che avverrà dopo aver effettuato le opportune verifiche e dopo che l'aggiudicatario avrà presentato la documentazione richiestagli ai fini

della stipula. Parma Infrastrutture si riserva comunque sempre la possibilità di non aggiudicare motivatamente l'affidamento della concessione in argomento, per ragioni di opportunità e/o di convenienza.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione/non ammissione del Soggetto Partecipante dalla gara le seguenti:

- a. presentazione della documentazione a corredo dell'offerta incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto nel Bando;
- b. presentazione della documentazione a corredo dell'offerta incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto nel Bando, con particolare riferimento alla documentazione richiesta per Consorzi e RTI non ancora costituiti;
- c. presentazione offerta tecnica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto nel Bando;
- d. presentazione di offerta economica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto nel Bando;
- e. offerta in diminuzione rispetto alla base di gara.

13. MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Con il bando sono forniti i moduli predisposti per la partecipazione alla gara, di cui si raccomanda l'utilizzo in modo da consentire alla Commissione esaminatrice di controllare solo le parti introdotte da ciascun concorrente ed evitare l'integrale lettura di tutta la documentazione presentata, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara. La documentazione di gara sarà disponibile sul sito www.parmainfrastrutture.it.

La Commissione di gara provvederà a comunicare la data e l'ora delle varie sedute pubbliche con avviso pubblico sul sito della stazione appaltante e sulla piattaforma telematica.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, che avrà validità 180 giorni, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà sottoscritto il contratto.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere di proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo e secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti autodichiarati.

Precisamente i modelli sono i seguenti:

- a) MODELLO 1
- b) MODELLO 2
- c) ALLEGATI 1 E 2 DEL PROTOCOLLO LEGALITA'
- d) SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE E SUOI ALLEGATI
- e) DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 67 del 22/9/2015 "Obiettivi strategici di politica culturale e approvazione principi ed indirizzi per il rafforzamento del sistema cinematografico ed audiovisivo cittadino".

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs.n. 50/16 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Entro il termine di 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà, la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Di Cioccio