



Curriculum vitae et studiorum

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Silena Ciriesi
Indirizzo(i)	Via Tiziano Vecellio,17 (42015) – Correggio (RE)
Telefono(i)	0522-437393 Cellulare: 3351228400
Fax	0522-437393
E-mail	s.ciriesi@legalatax.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/08/1971
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Da gennaio 2005 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Studio Legale Ciriesi** - Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore Consulenza legale

• Tipo di impiego Titolare dello Studio

• Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza e consulenza legale nell'ambito del diritto amministrativo.

Ha maturato esperienza specifica, sia come unica referente sia in team, con la collaborazione con diversi studi professionali, nei seguenti settori:

- **società partecipate degli enti locali**, avendo offerto consulenza relativamente (i) la ristrutturazione dei debiti delle società partecipate degli enti locali, (ii) la vendita delle partecipazioni azionarie degli enti locali; (iii) la riorganizzazione e ridefinizione strategica delle società partecipate dai comuni; la privatizzazione delle società pubbliche;
- **società strumentali** degli enti locali, avendo offerto consulenza sugli aspetti di assetto nonché in merito alla gestione e modalità di espletamento dei servizi;
- **servizi pubblici locali:** (i) avendo assistito società a partecipazione pubblica nell'iter di privatizzazione (ii) nell'individuazione delle modalità di affidamento dei servizi pubblici locali (idrico, rifiuti, gas) da parte degli enti locali
- **edilizia e urbanistica**, avendo assistito i privati, anche in sede contenziosa, nella redazione di osservazioni alla pianificazione comunale e sovracomunale, nell'assistenza alla pianificazione attuativa di dettaglio, nella valutazione di abusi edilizi;
- **espropri**, avendo assistito i privati durante la fase di contenzioso dei provvedimenti amministrativi di imposizione dei vincoli espropriativi, largamente intesi, e relativamente agli indennizzi conseguenti;
- **appalti:** avendo redatto gli atti di gara per conto di diverse amministrazioni sia per affidamento di lavori pubblici che di servizi

e forniture sopra soglia comunitaria, e avendo assistito i privati nella partecipazione alle procedure di gara e nella elaborazione dell'offerta e correlate dichiarazioni, nella fase di svolgimento del rapporto contrattuale (riserve, modalità di pagamento secondo le modalità della tracciabilità ex l. 136/2010, etc.);

- **contenzioso amministrativo**
avendo sviluppato diversi contenziosi sia come parte ricorrente che come parte resistente avanti diversi tribunali amministrativi d'Italia;
- **contenzioso tributario**
avendo sviluppato contenziosi dalla parte del contribuente.

- Date (da – a) 2002 – dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale tributario associato a Ernst&Young
- Tipo di azienda o settore Consulenza legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Senior

Collaborazione con lo Studio in materia di diritto amministrativo e processuale amministrativo soprattutto con riferimento alla contrattualistica della P.A., ed in particolare:

- (i) nella definizione ed attuazione degli acquisti centralizzati a favore delle Amministrazioni Centrali e Periferiche dello Stato ex art. 26 della Legge n. 488/1999 e nella definizione di alcune particolari procedure di acquisto da parte di enti locali aggregati, (in Umbria, Lombardia ed Emilia-Romagna promossi dal Ministero dell'economia e dalla Regione Emilia-Romagna); (ii) nella redazione degli atti di gara per procedure di gare per l'acquisizione di beni e servizi.

- Date (da – a) Febbraio 2000 – 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Andersen Legal
- Tipo di azienda o settore Consulenza legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione

Collaborazione con lo Studio in materia di diritto amministrativo e processuale amministrativo.

- Date (da – a) Aprile 1996 – febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Guglielmo Saporito (Reggio Emilia)
- Tipo di azienda o settore Consulenza legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Pratica forense – collaborazione

Pratica forense e collaborazione con lo Studio in materia di diritto amministrativo e processuale amministrativo.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto

Istruzione e formazione

Data 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli •
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- “Partecipazione al convegno su “I servizi pubblici locali dopo il decreto “liberalizzazioni””.

Date

Data 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituzione Villa

- Monastero – 56° Convegno di studi Amministrativi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al convegno su “La gestione del nuovo processo amministrativo: adeguamenti organizzativi e riforme strutturali”.
 - Data 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione forense bolognese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al corso di formazione continua obbligatoria su “La class action pubblica. Riflessione in tema di azioni collettive, P.A. e istanze risarcitorie”
 - Data 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al corso di formazione continua obbligatoria su “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
 - Data 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituzione Villa Monastero – 54° Convegno di studi Amministrativi.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al convegno su “La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di interessi legittimi”
 - Data 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al corso su “L’illecito amministrativo ambientale – Profili normativi e problemi applicativi”
- (si omettono i corsi di formazione per gli anni precedenti)
- Data 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Università degli Studi di Modena**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: **Laurea con lode in giurisprudenza**

Titoli professionali

Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali

Attività di docenza o relazioni a convegni, conferenze, seminari

(Titolo dell’evento, data, organizzazione, titolo della relazione, argomento)

Albo Avvocati, del foro di Reggio Emilia, n.666, iscritta dal 15.1.2001

- 2002: E’ stata docente del corso di formazione per i dipendenti della Provincia di Sassari organizzato dalla società DEMOS S.p.A. dal titolo “Appalti di forniture e servizi”.
- 2003: E’ stata relatrice del convegno organizzato dalla società Quasap S.p.A. dal titolo “Il capitale privato nella realizzazione delle opere pubbliche”.

Pubblicazioni
data pubblicazione

Titolo,

- 2004: E' stata docente del corso di formazione per i dipendenti della Provincia di Sassari organizzato dalla società DEMOS S.p.A. dal titolo "Appalti di forniture e servizi".
- 2005 – 2006: E' stata docente nel corso di formazione per i dipendenti comunali della provincia di Sassari, Olbia, e Nuoro organizzato nell'ambito del POR Sardegna dal titolo "Aggiornamenti amministrativi e diritto amministrativo, atti amministrativi". Il corso si è sviluppato in più moduli (corso introduttivo di diritto amministrativo, moduli specifici di aggiornamento) con un workshop finale, tenuto presso più sedi.
- 2008: E' stata relatrice al corso di formazione organizzato da Promofirenze, azienda della CCIAA, avente ad oggetto il nuovo Codice Appalti;
- 2010: E' stata relatrice al corso di formazione per l'INPS sede di Padova su temi istituzionali di parte generale del diritto amministrativo
- 2010: E' stata relatrice al corso di formazione organizzato da Dinamica per i dipendenti regionali dell'Emilia Romagna sugli elementi del nuovo processo amministrativo.
- 2011: E' stata relatrice al convegno organizzato da Assoindustria di Reggio Emilia "Tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici"
- 2012: E' stata relatrice al convegno organizzato da Assoindustria di Reggio Emilia "Appalti pubblici";
- 2013: E' stata relatrice al convegno organizzato da Assoindustria di Reggio Emilia "Le novità in tema di responsabilità solidale fiscale: problemi applicativi e prospettive future"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".