

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIOLI STEFANO**
Indirizzo Via Valentini n. 19 – 43039 Salsomaggiore Terme (PR)
Telefono 0524 573376
Fax 0524 571191
E-mail stefano.pioli@studiopioli.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996 – attualmente
 - Nome dell'azienda e città Studio Pioli Rolando & Associati – Salsomaggiore Terme (PR)
 - Tipo di società/ settore di attività Studio Associato Dottori Commercialisti e Consulenti del Lavoro - Consulenza professionale
 - Posizione lavorativa Socio e Professionista responsabile
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia civilistica, tributaria, finanziaria, contabile, controllo di gestione e revisione legale.
Ho ricoperto e ricopro incarichi di Sindaco effettivo e Presidente di Collegi Sindacali presso società operanti nei settori:
 - Edile (residenziale e infrastrutture);
 - Oil and Gas;
 - Logistica e smaltimento rifiuti
 - Commercializzazione prodotti alimentari;
 - Commercializzazione di tecnologie speciali per la produzione di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, celle solari, ecc.);
 - Approvvigionamento e distribuzione di acqua e gas in società a partecipazione pubblica;Liquidatore di società a partecipazione pubblica.
-
- Date (da – a) 1993 - 1995
 - Nome dell'azienda e città Previ Sas - Parma.
 - Tipo di società/ settore di attività Società di revisione
 - Posizione lavorativa Auditor junior - Freelance
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile in società industriali, gestione logistica e commerciali.
-
- Date (da – a) 1996 -1998
 - Nome dell'azienda e città Deloitte & Touche S.p.A. – Ufficio di Bologna
 - Tipo di società/ settore di attività Società di Revisione
 - Posizione lavorativa Auditor senior – Freelance
 - Principali mansioni e responsabilità revisione contabile e certificazione bilanci nei seguenti settori merceologici:
 - Industrie manifatturiere: metalmeccaniche, edili, tessili e abbigliamento, alimentari.
 - Commercio all'ingrosso, prodotti farmaceutici.
 - Intermediazione monetaria e finanziaria: Fondi Comuni d'investimento, SIM.
 - Aziende municipalizzate per la distribuzione dell'acqua e del gas.

- Date (da – a) 1998 -1999
- Nome dell'azienda e città Deloitte & Touche S.p.A. – Ufficio di Milano
- Tipo di società/ settore di attività Società di Revisione
 - Posizione lavorativa Auditor senior – Freelance
- Principali mansioni e responsabilità revisione contabile e certificazione bilanci nel settore finanziario:
 - fondi comuni di investimento mobiliari aperti e chiusi;
 - S.I.M.;
 - Merchant Bank e referred review.

- Date (da – a) 1998 -2000
- Nome dell'azienda e città Deloitte & Touche Advisor S.r.l. – Ufficio di Parma
- Tipo di società/ settore di attività Società di Revisione
 - Posizione lavorativa Manager – Freelance
- Principali mansioni e responsabilità Operazioni societarie straordinarie – M&A:
 - mappatura del mercato nazionale del forniture per uffici ed attività di merger & acquisition nel settore di riferimento;
 - valutazione di azienda operanti nel settore metalmeccanico, dolciario, alberghiero, termale;
 - privatizzazione di aziende municipalizzate (ex lege 127/97 c.d. "Bassanini")
 - esecuzione di due diligence nel settore sanitario privato e gestione dei rifiuti;
 - redazione di budget e business plan per aziende appartenenti al settore dei trasporti (catena del freddo), diagnostica di precisione nel settore automobilistico e nel settore informatico (internet: gestione provider e realizzazione software on-line per piccole medie imprese e gruppi finanziari)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
 - Qualifica o certificato conseguita Dottore Commercialista iscritto al n. 513/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma – Revisore dei Conti iscritto al n. 76530 D.M. 26/05/99 in G.U. n° 45 dell'08/06/1999
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia Politica – indirizzo industriale e del lavoro.
 - Qualifica o certificato conseguita Laurea in Economia Politica.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1992 – 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano - Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa (C.E.R.T.I.)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso post laurea.
 - Qualifica o certificato conseguita Perfezionamento in Diritto Tributario dell'Impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese/francese
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottima attitudine ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Ottima capacità di lavoro in team in tutti i ruoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottime conoscenze informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida A - B

ALLEGATI -----

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.
13 GDPR 679/16*